

Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Arbitrażowego Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady organizacji i przebiegu konkursu arbitrażowego pod nazwą: „**Ogólnopolski Konkurs Arbitrażowy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie**”, zwanego dalej „**Konkursem OIRP**”.
2. Organizatorem Konkursu OIRP jest Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, zwana dalej „**Organizatorem**”.
3. Partnerem głównym Konkursu OIRP jest Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zwany dalej „**Partnerem Głównym**”.
4. Konkurs OIRP jest organizowany w całości w języku polskim.

§ 2

Cele Konkursu OIRP

Celem Konkursu OIRP jest popularyzacja postępowania arbitrażowego jako jednej z alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR), a także umożliwienie studentom weryfikacji swoich umiejętności oratorskich oraz w zakresie sporządzania pism w postępowaniu arbitrażowym.

§ 3

Uczestnictwo

1. Uczestnikami Konkursu OIRP, zwanymi dalej „**Uczestnikami**”, mogą być studenci prawa wydziałów prawa wyższych uczelni publicznych oraz niepublicznych mających swoją siedzibę w Polsce.
2. Uczestnicy, o których mowa w ust. 1, muszą – w chwili rejestracji – posiadać aktywny status studenta co najmniej III roku studiów.
3. Uczestnikami, o których mowa w ust. 1, nie mogą być osoby biorące udział w organizacji Konkursu OIRP.

§ 4

Harmonogram

Organizator oraz Partner Główny ustalają harmonogram Konkursu OIRP, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu („**Harmonogram**”). Harmonogram jest udostępniony na minimum 14 dni przed publikacją kazusu konkursowego („**Kazus**”) w miejscu publikacji Regulaminu.

§ 5

Ramy prawne

1. Do Konkursu OIRP stosuje się postanowienia Regulaminu Arbitrażowego Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, właściwego dla daty publikacji Kazusu.

2. Regulamin Arbitrażowy jest dostępny na stronach internetowych Organizatora oraz Partnera Głównego.

§ 6

Drużyny

1. Udział w Konkursie OIRP może wziąć drużyna licząca od 2 do 4 Uczestników, zwana dalej „Drużyną”.
2. Wszyscy Uczestnicy muszą spełniać wymogi, o których mowa § 3.
3. Jeden z Uczestników Drużyny pełni funkcję kapitana, który odpowiada w szczególności za kontakt Drużyny z Organizatorem.
4. Oprócz kapitana, Drużyna podaje przy rejestracji swoją nazwę, która ma charakter identyfikujący i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany nazwy Drużyny i poinformowania o tym fakcie Drużynę, jeżeli wskazana przy rejestracji nazwa ujawnia tożsamość Uczestników Drużyny lub zostanie uznana przez Organizatora za niestosowną, lub jest podobna do nazwy przyjętej przez inną zarejestrowaną Drużynę.

§ 7

Trenerzy

1. Każda Drużyna może skorzystać z pomocy trenera, który wspomaga Drużynę w przygotowaniach do etapów pisemnego i ustnego Konkursu OIRP. Wsparcie nie może polegać na zastępowaniu Drużyny w wykonaniu zadań konkursowych.
2. Trenera należy zgłosić w ramach rejestracji Drużyny.
3. Funkcji trenera Drużyny nie może pełnić członek zespołu orzekającego, o którym mowa w § 9, autor Kazusu, jak również inne osoby biorące bezpośredni udział w organizacji Konkursu OIRP.

§ 8

Rejestracja Drużyn w Konkursie OIRP

1. Drużyna dokonuje rejestracji w Konkursie OIRP, zwanej dalej „Zgłoszeniem”, za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego w terminie wskazanym w Harmonogramie.
2. Organizator potwierdza przyjęcie Zgłoszenia Drużyny drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od otrzymania formularza.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia Zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) Zgłoszenie zawiera braki uniemożliwiające jego weryfikację lub
 - 2) Uczestnicy lub Drużyna nie spełniają wymogów udziału w Konkursie OIRP określonych w Regulaminie.
4. W przypadku nieotrzymania przez daną Drużynę potwierdzenia Zgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 2 kapitan tej Drużyny jest zobowiązany do niezwłocznego skontaktowania się z Organizatorem.
5. Brak otrzymania przez Drużynę potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia uniemożliwia udział Drużyny w Konkursie OIRP.

§ 9

Przebieg Konkursu OIRP

1. Konkurs OIRP, w szczególności Posiedzenia, jest przeprowadzany w formie stacjonarnej.

2. Organizator może postanowić o przeprowadzeniu wszystkich etapów Konkursu OIRP w formie online, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Konkurs OIRP składa się z dwóch etapów:
 - 1) etapu pisemnego, tj. etapu eliminacyjnego, w którym Drużyny zakwalifikowane do Konkursu OIRP sporządzają pozew oraz odpowiedź na pozew w oparciu o Kazus;
 - 2) etapu ustnego, w którym maksymalnie 8 Drużyn z najlepszymi wynikami z etapu pisemnego Konkursu OIRP wciela się w rolę pełnomocników powoda lub pełnomocników pozwanego.
4. Kazus jest przygotowywany przez przedstawicieli wyznaczonych przez Organizatora oraz Partnera Głównego.
5. Drużyny podczas etapu pisemnego oraz ustnego Konkursu OIRP są oceniane przez zespoły orzekające, składające się z osób wskazanych przez Organizatora lub Partnera Głównego („Zespół Orzekający”).
6. Zespół Orzekający składa się z trzech członków, przy czym na etapie pisemnym Zespół Orzekający składa się z dwóch członków. Zespoły Orzekające nie muszą mieć stałych składów przez cały czas trwania Konkursu OIRP.
7. Liczba Zespołów Orzekających jest uzależniona od potrzeb organizacyjnych.

§ 10

Etap pisemny

1. Do etapu pisemnego Konkursu OIRP zostaje zakwalifikowana każda Drużyna, która spełnia wymogi określone w § 6 ust. 1-4, dokonała rejestracji, o której mowa w § 8 ust. 1, oraz otrzymała potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia zgodnie z § 8 ust. 2.
2. Etap pisemny Konkursu OIRP polega na sporządzeniu pozwu oraz odpowiedzi na pozew na podstawie Kazusu oraz na przekazaniu pozwu i odpowiedzi na pozew Organizatorowi drogą elektroniczną na adres arbitraz@oirp.warszawa.pl w terminie wskazanym w Harmonogramie.
3. Każda z Drużyn zakwalifikowanych do etapu pisemnego może – wraz ze Zgłoszeniem – przedłożyć w terminie wskazanym w Harmonogramie Organizatorowi maksymalnie 3 pytania (zwane dalej „Pytaniami”).
4. Pytania powinny dotyczyć stanu faktycznego przedstawionego w Kazusie i służyć wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości.
5. Organizator udziela odpowiedzi na wszystkie przedłożone Pytania poprzez ich publikację wraz z odpowiedziami na stronie internetowej Konkursu OIRP w terminie wskazanym w Harmonogramie.
6. Odpowiedzi na Pytania są wiążące dla wszystkich Drużyn zakwalifikowanych do etapu pisemnego oraz dla Zespołu Orzekającego. Każda Drużyna powinna zapoznać się ze wszystkimi Pytaniami i odpowiedziami na nie.
7. Po wniesieniu pozwów, w terminie wskazanym w Harmonogramie, Organizator przesyła każdej Drużynie losowo przydzielony pozew innej Drużyny, w odpowiedzi na który zostanie przygotowana odpowiedź na pozew. Organizator publikuje również zestawienie najważniejszych zagadnień, do których należy odnieść się w odpowiedzi na pozew, niezależnie od treści otrzymanego pozwu.
8. Drużyna, która po dokonaniu Zgłoszenia nie przekaże Organizatorowi pozwu lub odpowiedzi na pozew lub przekaże je Organizatorowi po upływie terminów wskazanych w Harmonogramie, zostaje zdyskwalifikowana.

9. Organizator potwierdza otrzymanie pozwu oraz odpowiedzi na pozew każdej Drużynie drogą elektroniczną w ciągu 7 dni roboczych od ich wpływu na adres arbitraz@oirpwarszawa.pl.
10. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia wpłynięcia pozwu lub odpowiedzi na pozew w terminie określonym w Harmonogramie kapitan Drużyny jest zobowiązany do niezwłocznego skontaktowania się z Organizatorem.
11. Pozew oraz odpowiedź na pozew, które wpłyną do Organizatora, uważa się za ostateczne. Po wpłynięciu pism do Organizatora Drużyna, która je sporządziła, nie może dokonywać w nich zmian lub przysyłać ich kolejnych wersji do Organizatora.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu OIRP bez jego rozstrzygnięcia po etapie pisemnym, jeżeli żaden pozew i odpowiedź na pozew nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w § 11, lub nie zostaną dopuszczone do etapu ustnego Konkursu OIRP przez Zespół Orzekający.

§ 11

Wymogi pism procesowych

1. Pismo procesowe powinno odpowiadać następującym wymogom:
 - 1) strona tytułowa powinna zawierać:
 - a) nazwę „Ogólnopolski Konkurs Arbitrażowy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie”,
 - b) pełną nazwę Drużyny;
 - 2) pozostała część powinna zawierać:
 - a) treść pisma, spełniającą wszelkie wymogi formalne wynikające z ram prawnych, o których mowa w § 5,
 - b) żądanie pozwu lub odpowiedzi na pozew,
 - c) wydzieloną część argumentacyjną,
 - d) spis treści,
 - e) bibliografię zawierającą spis źródeł, z których Drużyna korzystała przy sporządzaniu pisma;
 - 3) pismo powinno posiadać następujące formatowanie:
 - a) format: A4,
 - b) czcionka: Times New Roman,
 - c) interlinia: 1,15,
 - d) wielkość znaków: 12,
 - e) marginesy z każdej strony: 2,5 cm,
 - f) format pliku: .pdf,
 - g) nazwa pliku: „nazwa Drużyny_pozew / odpowiedź na pozew”.
2. Wydzielona część argumentacyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, nie może przekraczać 20 stron.
3. Pozostałe elementy pisma nie wliczają się do limitu stron, o którym mowa w ust. 2.
4. Pismo procesowe nie może zawierać danych osobowych Uczestników lub jakichkolwiek innych danych umożliwiających identyfikację Uczestników.
5. Pismo procesowe powinno stanowić samodzielny wytwór pracy całej Drużyny.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia niesamodzielnego przygotowania pisma procesowego Drużyna może zostać zdyskwalifikowana przez Organizatora.

§ 12

Kryteria oceny pism procesowych

1. Oceniając pismo procesowe, członek Zespołu Orzekającego przydzielony do weryfikacji pisma procesowego bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych;
 - 2) poprawność analizy prawnej;
 - 3) logika wyводу i struktura argumentacji;
 - 4) perswazyjność;
 - 5) styl.
2. Za każde kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 oraz 5, Drużyna może uzyskać od 0 do 10 punktów. Za kryterium określone w ust. 1 pkt 2 Drużyna może uzyskać od 0 do 20 punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, które Drużyna może uzyskać za ocenę pisma procesowego, wynosi 60 punktów.
4. Organizator, w terminie wynikającym z Harmonogramu, informuje Drużyny drogą elektroniczną o:
 - 1) punktach uzyskanych za poszczególne kategorie oraz ich sumie;
 - 2) miejscu zajęтым wśród wszystkich Drużyn;
 - 3) ewentualnym zakwalifikowaniu do etapu ustnego;
 - 4) stronie postępowania, którą Drużyna będzie reprezentowała w ćwierćfinałach – w przypadku zakwalifikowania się do etapu ustnego.
5. Organizator nie ma obowiązku przedstawiać uzasadnienia przyznanej punktacji.

§ 13

Etap ustny Konkursu OIRP

1. Do etapu ustnego Konkursu OIRP kwalifikuje się maksymalnie 8 Drużyn, które uzyskały największą liczbę punktów za sporządzenie pism procesowych. Jeżeli do finału zakwalifikowano mniej niż 8 drużyn, postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli więcej niż jedna Drużyna znajdzie się na miejscu 8, to na podstawie kwalifikacji z etapu pisemnego o zakwalifikowaniu jednej z tych Drużyn do etapu ustnego decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za kryteria określone w § 12 ust. 1 pkt 2. W przypadku równej liczby punktów decyduje losowanie.
3. Etap ustny Konkursu OIRP dzieli się na następujące posiedzenia:
 - 1) ćwierćfinały;
 - 2) półfinały;
 - 3) finał- zwane dalej łącznie „**Posiedzeniami**”.
4. Ćwierćfinały odbywają się w siedzibie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, natomiast półfinały i finał odbywają się w siedzibie Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.
5. Posiedzenia przebiegają zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) powoda oraz pozwanego reprezentuje po 2 Uczestników, zwanych dalej „**Uczestnikami przemawiającymi**”, z każdej Drużyny;
 - 2) członkowie Drużyny niebędący Uczestnikami przemawiającymi, nie mogą zabierać głosu podczas Posiedzenia, mogą jednak wspierać Uczestników przemawiających, o ile nie zakłóci to przebiegu Posiedzenia;

- 3) pełnomocnik powoda oraz pełnomocnik pozwanego mają po 20 minut na przedstawienie swoich argumentów, przy czym podział 20 minut pomiędzy Uczestników przemawiających jest swobodną decyzją Drużyny;
- 4) pełnomocnik powoda oraz pełnomocnik pozwanego mają następnie po 10 minut na przedstawienie odpowiedzi na zaprezentowane argumenty drugiej strony, przy czym podział 10 minut pomiędzy Uczestników przemawiających jest swobodną decyzją Drużyny.
6. Podczas każdego z Posiedzeń Zespół Orzekający może w dowolnym momencie zadawać pytania Uczestnikom przemawiającym. Drużyna nie otrzymuje dodatkowego czasu na odpowiedzi.
7. Drużyny nie są związane argumentacją zaprezentowaną na etapie pisemnym Konkursu OIRP.
8. Podczas ćwierćfinałów w sali konkursowej mogą przebywać jedynie: Zespół Orzekający, występujące Drużyny, trenerzy występujących Drużyn, przedstawiciele Organizatora oraz przedstawiciele Partnera Głównego. Podczas półfinałów i finału może być obecna publiczność.
9. Kontakt trenerów z Drużynami w trakcie Posiedzeń jest zabroniony.
10. Podczas Posiedzeń zabronione jest korzystanie przez Uczestników ze sprzętów elektronicznych oraz Internetu.
11. Podczas Posiedzeń Uczestnicy mogą korzystać wyłącznie z przygotowanych przez siebie materiałów, aktów prawnych, podręczników oraz komentarzy.
12. Materiały, akty prawne, podręczniki oraz komentarze, o których mowa w ust. 11, muszą być widoczne dla Zespołu Orzekającego oraz przedstawicieli Organizatora.
13. Zespół Orzekający lub przedstawiciele Organizatora mogą w każdym momencie przeprowadzić kontrolę materiałów, aktów prawnych, podręczników oraz komentarzy, o których mowa w ust. 11, jak również wszelkich przedmiotów znajdujących w najbliższym otoczeniu występującej Drużyny.
14. Naruszenie ust. 9-13 skutkuje dyskwalifikacją całej Drużyny.

§ 14

Kryteria oceny stosowane podczas etapu ustnego Konkursu OIRP

1. W trakcie etapu ustnego Konkursu OIRP Zespół Orzekający stosuje następujące kryteria oceny oraz maksymalną punktację:
 - 1) poziom merytoryczny wypowiedzi – 40 pkt;
 - 2) styl i poziom formalny – 20 pkt;
 - 3) logika wywodu – 15 pkt;
 - 4) responsywność w odniesieniu do pytań Zespołu Orzekającego oraz argumentów zaprezentowanych przez stronę przeciwną – 15 pkt;
 - 5) jakość pracy zespołowej – 10 pkt.
2. Członkowie Zespołu Orzekającego wspólnie decydują o przyznaniu punktów w kategoriach, o których mowa w ust. 1. W przypadku wystąpienia kwestii spornych decyduje większość głosów członków Zespołu Orzekającego.
3. O kolejności Drużyn i zajętych miejsc decyduje suma uzyskanych punktów tytułem realizacji kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku półfinałów punkty przyznane w ramach pierwszej i drugiej rundy, o których mowa w § 16, sumują się.

§ 15

Ćwierćfinały

1. Każdy z czterech ćwierćfinałów składa się z jednej rundy, w której biorą udział po dwie Drużyny.
2. W każdym ćwierćfinale jedna Drużyna występuje w roli pełnomocnika powoda, natomiast druga Drużyna – w roli pełnomocnika pozwanego.
3. Podziału ról procesowych dokonuje Organizator w drodze losowania. Informacja o wyniku losowania jest przekazywana Drużynom zgodnie z Harmonogramem.
4. Z każdego ćwierćfinału zostaje wyłoniona jedna Drużyna, która uzyskała największą liczbę punktów.
5. Po zakończeniu ćwierćfinałów Organizator informuje Drużyny o:
 - 1) punktach uzyskanych za poszczególne kategorie oraz ich sumie;
 - 2) ewentualnym zakwalifikowaniu się do półfinałów.
6. Organizator nie ma obowiązku przedstawiać uzasadnienia przyznanej punktacji.

§ 16

Półfinały

1. Półfinały są przeprowadzane w formie stacjonarnej.
2. Każdy z półfinałów składa się z dwóch rund, w których biorą udział po dwie Drużyny.
3. Każda z Drużyn występuje w roli zarówno pełnomocnika powoda, jak i pełnomocnika pozwanego.
4. Drużyna, która w pierwszej rundzie półfinałowej odgrywała rolę pełnomocnika powoda, w drugiej rundzie półfinałowej odgrywa rolę pełnomocnika pozwanego. Podziału ról procesowych w pierwszej rundzie dokonuje Organizator w drodze losowania. Informacja o wyniku losowania jest przekazywana Drużynom wraz z ogłoszeniem wyników ćwierćfinałów.
5. Z każdego półfinału zostaje wyłoniona jedna Drużyna, która uzyskała największą liczbę punktów, zsumowaną z obydwu rund półfinałowych.
6. Po zakończeniu półfinałów Organizator informuje Drużyny o:
 - 1) punktach uzyskanych za poszczególne kategorie oraz ich sumie;
 - 2) ewentualnym zakwalifikowaniu się do finału.
7. Drużyna, która uzyskała największą liczbę punktów spośród Drużyn, które nie zakwalifikowały się do finału, otrzymuje III miejsce w Konkursie OIRP.
8. Organizator nie ma obowiązku przedstawiać uzasadnienia przyznanej punktacji.

§ 17

Finał

1. Finał jest przeprowadzany w formie stacjonarnej.
2. W finale biorą udział Drużyny wyłonione z półfinałów.
3. Finał składa się z jednej rundy, podczas której Drużyny odgrywają rolę pełnomocnika powoda albo pełnomocnika pozwanego. Podziału ról procesowych dokonuje Organizator w drodze losowania. Informacja o wyniku losowania jest przekazywana Drużynom wraz z ogłoszeniem wyników półfinałów.
4. Finał wygrywa Drużyna, która uzyskała większą liczbę punktów przyznanych przez Zespół Orzekający za kryteria określone w § 14.
5. Punkty, o których mowa w ust. 4, są liczone wyłącznie za finał.
6. Po zakończeniu finału Organizator informuje Drużyny o:

- 1) punktach uzyskanych za poszczególne kategorie oraz ich sumie;
- 2) zajętych przez Drużynę miejsc.
9. Zespół Orzekający przedstawia krótkie, ustne motywy przyznanej punktacji.
10. Zespół Orzekający, w terminie miesiąca od dnia finału Konkursu OIRP, przedstawia Organizatorowi wyrok zapadły w sprawie będącej przedmiotem finału Konkursu OIRP. Wyrok zostaje opublikowany przez Organizatora i przesłany wszystkim Drużynom zakwalifikowanym do Konkursu OIRP.

§ 18

Najlepszy mówca

1. Zespół Orzekający, który ocenia przebieg finału Konkursu OIRP, wybiera najlepszego mówcę spośród Uczestników przemawiających w trakcie finału.
2. Zespół Orzekający stosuje następujące kryteria tej oceny:
 - 1) perswazyjność wypowiedzi;
 - 2) poziom merytoryczny wypowiedzi;
 - 3) styl i logika wyводу;
 - 4) responsywność w odniesieniu do pytań Zespołu Orzekającego oraz argumentów zaprezentowanych przez stronę przeciwną.
5. Decyzja zapada na naradzie w formie konsensusu, bez przyznawania odrębnej punktacji. W przypadku kwestii spornych decyduje większość głosów członków Zespołu Orzekającego.

§ 19

Nagrody

1. Organizator przyznaje nagrody na podstawie werdyktu Zespołu Orzekającego.
2. Drużyna, która zwycięży w finale Konkursu OIRP, otrzymuje nagrodę pieniężną w wysokości 10 000 zł.
3. Drużyna, która zajmie II miejsce w finale Konkursu OIRP, otrzymuje nagrodę pieniężną w wysokości 5 000 zł.
4. Drużyna, która zajmie III miejsce w finale Konkursu OIRP, otrzymuje nagrodę pieniężną w wysokości 3 000 zł.
5. Najlepszy mówca spośród Uczestników przemawiających otrzymuje nagrodę rzeczową.
6. Każdy Uczestnik Konkursu OIRP otrzymuje od Organizatora dyplom za udział w Konkursie OIRP. Zaświadczenia i certyfikaty dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika zostają przygotowane na jego wniosek.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy nagród.

§ 20

Kontakt z Organizatorem Konkursu OIRP

Do kontaktu z Organizatorem służy adres e-mailowy: arbitraz@oirpwarszawa.pl.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Organizator dokonuje wykładni postanowień Regulaminu oraz rozstrzyga spory, które mogą wynikać na gruncie jego stosowania.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie i Harmonogramie.
3. Organizator informuje drogą elektroniczną Uczestników Konkursu OIRP o zmianach wskazanych w ust. 2 w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian.
4. Organizator nie zapewnia zakwaterowania Uczestników podczas etapu ustnego Konkursu OIRP.
5. Integralną część Regulaminu stanowi wzór Harmonogramu oraz klauzula informacyjna.

**WZÓR HARMONOGRAMU KONKURSU OIRP
(WŁAŚCIWY HARMONOGRAM BĘDZIE PUBLIKOWANY OSOBNO)**

Publikacja Kazusu	16 lutego 2026 r. (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4
Rejestracja drużyn i zadanie pytań	do 2 marca 2026 r. (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)
Potwierdzenie rejestracji i odpowiedź na pytania	do 16 marca 2026 r. (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4
Nadesłanie pozwu	do 30 marca 2026 r. (do godz. 23:59) (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)
Przydzielenie pozwów drużynom	do 3 kwietnia 2026 r. (do godz. 23:59) (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)
Nadesłanie odpowiedzi na pozew	do 20 kwietnia (do godz. 23:59) (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)
Wyniki etapu pisemnego i wskazanie ról procesowych w ćwierćfinałach	do 12 maja 2026 r. (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)
Ćwierćfinały	28 maja 2026 r. (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)
Półfinały i finał	29 maja 2026 r. (termin planowany, może ulec zmianie – por. § 4 Regulaminu)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Organizator oraz reprezentująca Partnera Głównego Krajowa Izba Gospodarcza w Warszawie, przy której działa Sąd Arbitrażowy, zawarli umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi.

Zasadnicza część uzgodnień jest dostępna na stronie internetowej www.oirp.warszawa.pl

Współadministratorami danych osobowych osób uczestniczących w Konkursie OIRP (w tym zwłaszcza uczestników zgłaszających się Drużyn i ich trenerów, Zespołów Orzekających) są:

Współadministrator 1: Organizator - Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, ul. Żytnia 15 lok. 16, 01-014 Warszawa.

Współadministrator 2: reprezentująca Partnera Głównego Krajowa Izba Gospodarcza w Warszawie, przy której działa Sąd Arbitrażowy, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych

Punkt kontaktowy – kontakt z inspektorem ochrony danych - rodo@kig.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania oraz okres przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. organizacji i przeprowadzenia Konkursu OIRP, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa (np. w zakresie zobowiązań podatkowych, prowadzeniem sprawozdawczości finansowej) lub przedawnienia roszczeń.

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorach w szczególności w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej, czy terminami przedawnienia zobowiązań prawnopodatkowych (w szczególności art. 70 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i art. 74 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości), a także realizacji pozostałych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów, tj. organizacji, przeprowadzenia i promocji Konkursu w szczególności umożliwienia uczestnikom oraz trenerom wzięcia w nim udziału, w celu wypełnienia zadań Organizatora i Partnera Głównego, w tym obsługi rejestracji Drużyn, informowania o wynikach i wyłaniania zwycięzców poszczególnych etapów finałów oraz przyznaniu i wydaniu nagród konkursowych, opracowania relacji oraz promowania wydarzenia w tym z wykorzystaniem wizerunku i głosu, opublikowania informacji o laureatach, półfinalistach i finalistach, a także prowadzenia weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
- c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w zakresie udzielonej zgody, np. na publikację danych osobowych finalistów. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. Zgoda może

być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie i w imieniu Współadministratorów. W przypadku nagród pieniężnych dane osób nagrodzonych są przekazywane właściwego Urzędu Skarbowego. Dane osobowe finalistów, w zakresie: imię, nazwisko, etap finałów, fakt otrzymania nagrody w konkursie, będą udostępnione na stronach www. administrowanych przez Współadministratorów. Wizerunki i nagrania będą udostępniane na stronach www, publikacjach i w social mediach zarządzanych przez Współadministratorów. W przypadku wycofania zezwolenia co do dalszego rozpowszechniania wizerunku, zaprzestanie jego dalszego rozpowszechniania odbędzie się bez konieczności zebrania wydanych wcześniej materiałów w postaci publikacji. Odbiorcami wizerunków i nagrań może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale (z wyjątkiem wizerunku i głosu) niezbędne do uczestniczenia we wszystkich etapach Konkursu. Niepodanie danych lub podanie nieprawidłowych danych uniemożliwi uczestniczenie w Konkursie.
6. W przypadku pozyskania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO), źródłem pozyskania danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail, status studenta, nazwa drużyny, bycie trenerem) jest osoba dokonująca rejestracji Drużyny.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w celu podejmowania automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na wpływ na osoby uczestniczące w Konkursie.
8. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: żądania od dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO. W celu realizacji żądania należy kontaktować się w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Każdej osobie, która uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (**do końca czerwca 2025 r.**), ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (**od lipca 2025 r.**).