



Załącznik nr 2 do Regulaminu BOI

ANKIETA OCENY SATYSFAKCJI INTERESANTA w Sądzie Okręgowym w Siedlcach

Dążąc do zapewnienia jak najlepszej jakości obsługi interesanta w tutejszym sądzie, w imieniu kierownictwa sądu zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety. Ankieta ma charakter anonimowy, a jej wypełnienie zajmie ok. 5 minut. Wyrażone uwagi i opinie pozwolą wyjść naprzeciw Państwa oczekiwaniom, a tym samym przyczynią się do doskonalenia jakości obsługi interesanta w sądach.

1. Płeć

- kobieta mężczyzna

2. Wykształcenie

- podstawowe zasadnicze średnie wyższe

3. Wiek

- 18-25 26-35 36-45 46-55 56-65 powyżej 65

4. Jak często korzysta Pan/Pani z obsługi świadczonej przez tutejszy sąd?

- po raz pierwszy raz na kilka lat raz-dwa razy w roku częściej

5. Przez którą komórkę organizacyjną był/a Pan/Pani ostatnio obsługiwany/a:

- Biuro Obsługi Interesantów
 Punkt Informacyjny/ Biuro podawcze
 Czytelnia akt
 Wydział
 Inna

Proszę podać nazwę komórki organizacyjnej, jeżeli powyżej zaznaczono „Inna”:

6. W jakim zakresie korzystał/a Pan/Pani z usług tutejszego sądu ?

- złożenie pozwu/wniosku
 otrzymanie wzoru pisma lub formularza
 uzyskanie informacji o toku sprawy
 inne

Proszę podać rodzaj usług, jeżeli powyżej zaznaczono „inne”:

7. Jaką grupę interesantów Pan/Pani reprezentuje?

- strona postępowania świadek pełnomocnik zawodowy inna grupa

Proszę podać nazwę grupy, jeżeli powyżej zaznaczono „inna grupa”:

8. Który sposób kontaktu z sądem jest dla Pana/Pani najdogodniejszy?

- osobisty telefoniczny korespondencyjny elektroniczny



9. Czy podczas wizyty w sądzie osoba zajmująca się Pana/Pani obsługą okazała się pomocna w załatwieniu Pana/Pani sprawy?
- tak nie
10. Czy osoba zajmująca się Pana/Pani obsługą okazała cierpliwość i poświęciła odpowiednią ilość czasu na załatwienie sprawy?
- zdecydowanie tak raczej tak raczej nie zdecydowanie nie
11. Czy osoba zajmująca się Pana/Pani obsługą używała zwrotów przyjaznych wobec Pana/Pani, czy mówiła jasnym i zrozumiałym językiem?
- tak nie
12. Czy osoba zajmująca się Pana/Pani obsługą udzieliła jasnych i wyczerpujących odpowiedzi wyjaśniających wszelkie Pana/Pani wątpliwości, czy wskazała, jakie należy przygotować dokumenty i gdzie należy je złożyć?
- tak, zdecydowanie wskazała/a i wręczyła/a wzór dokumentu niezbędnego do załatwienia sprawy,
 tak, wskazała/a odpowiedni dokument, ale nie wręczyła/a jego wzoru,
 miała/a trudności z udzieleniem informacji i wskazaniem dokumentów i ich wzorów, sprawę konsultowała/a z innym pracownikiem,
 nie była/a pomocny/a, nie wskazała/a dokumentów oraz nie wręczyła/a ich wzoru.
13. Czy na zakończenie rozmowy pracownik upewnił się, że nie ma Pan/Pani więcej pytań lub czy może jeszcze w czymś pomóc?
- tak nie
14. Jak ocenia Pan/Pani wygląd oraz czytelność oznakowania wnętrza budynku sądu?
- bardzo dobrze dobrze źle bardzo źle
15. Jakie zmiany Pana/Pani zdaniem mogą wpłynąć na polepszenie jakości obsługi świadczonej przez tutejszy sąd? Państwa oczekiwania i propozycje:

*Serdecznie dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie niniejszej ankiety.
Wszystkie zgłoszone przez Państwa uwagi i sugestie zostaną poddane wnikliwej analizie.*

Siedlce, dnia

Wnioskodawca:

.....
Adres:

.....
Nr telefonu do kontaktu:

.....
Sygn. akt

**Sąd Okręgowy w Siedlcach
Biuro Obsługi Interesantów**

**WNIOSEK
o wydanie kopii/kserokopii/odpisu**

Wnoszę o wydanie:

- niewierzytelnej kopii,
- kserokopii,
- uwierzytelnionego odpisu

dokumentów z akt sprawy Sądu Okręgowego w Siedlcach, sygn. akt,
z kart numer:

Sposób i termin odbioru:

korespondencyjny/osobisty w dniu

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zarządzenie:

Odmawiam/wyrażam zgodę
Siedlce, dnia

.....
sędzia/urzędnik sądowy

Pobrano opłatę
(znaki opłaty sądowej/dowód wpłaty/przelew)
w kwocie

(podpis pracownika)

Otrzymałam/em

.....
(data, czytelny podpis)

Siedlce, dnia

Wnioskodawca:

.....
Adres:

.....
.....

Nr telefonu do kontaktu:

.....

Sygn. akt

**Sąd Okręgowy w Siedlcach
Biuro Obsługi Interesantów**

**WNIOSEK
o wydanie odpisu orzeczenia**

Wnoszę o wydanie:

- niewierzytelnej kopii,
 - uwierzytelnionego odpisu,
 - prawomocnego/nieprawomocnego,
 - wyroku/postanowienia/tytułu wykonawczego/tytułu zabezpieczenia
- wydanego przez Sąd Okręgowy w Siedlcach w sprawie sygn. akt w dniu,
w ilościegz.

Sposób i termin odbioru:

korespondencyjny/osobisty w dniu

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zarządzenie:

Odmawiam/wyrażam zgodę
Siedlce, dnia

.....
sędzia/urzędnik sądowy

Pobrano opłatę
(znaki opłaty sądowej/dowód wpłaty/przelew)
w kwocie

(podpis pracownika)

Otrzymałam/em

.....
(data, czytelny podpis)

Siedlce, dnia

Wnioskodawca:

.....

Adres:

.....

.....

Nr telefonu do kontaktu:

.....

Sygn. akt

**Sąd Okręgowy w Siedlcach
Biuro Obsługi Interesantów**

**WNIOSEK
o wydanie zapisu obrazu i dźwięku/zapisu dźwięku**

Wnoszę o wydanie zapisu:

- obrazu i dźwięku,
- dźwięku,

z przebiegu rozprawy/posiedzenia jawnego w sprawie Sądu Okręgowego w Siedlcach

sygn. akt z dnia

Sposób i termin odbioru:

korespondencyjny/osobisty w dniu

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zarządzenie:

Odmawiam/wyrażam zgodę

Siedlce, dnia

.....

sędzia/urzędnik sądowy

Pobrano opłatę
(znaki opłaty sądowej/dowód wpłaty/przelew)
w kwocie

(podpis pracownika)

Otrzymałam/em

.....
(data, czytelny podpis)

Siedlce, dnia

Wnioskodawca:

.....

Adres:

.....

.....

Nr telefonu do kontaktu:

.....

Sygn. akt

**Sąd Okręgowy w Siedlcach
Biuro Obsługi Interesantów**

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na wykonanie fotokopii**

Wnoszę o wyrażenie zgody na wykonanie fotokopii dokumentów zawartych w aktach sprawy
Sądu Okręgowego w Siedlcach sygn.

znajdujących się na kartach nr:

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zarządzenie:

odmawiam/wyrażam zgodę

Siedlce, dnia

.....

sędzia

Wykonano fotokopię

.....

(data, czytelny podpis)

Siedlce, dnia

Wnioskodawca:

.....

Adres:

.....

.....

Nr telefonu do kontaktu:

.....

Sygn. akt

**Sąd Okręgowy w Siedlcach
Czytelnia akt**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE AKT

Wnoszę o umożliwienie mi wglądu do akt sprawy o sygnaturze:

.....
.....
.....

Potwierdzam fakt zapoznania się z Regulaminem funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 23 /2022 Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach.

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Adnotacja pracownika Czytelni Akt

Zamówienie na akta:

- osobiste
- telefoniczne
- e-mail

Data Godzina

