

## ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIU E-LEARNINGOWYM

1. Uczestnikiem szkolenia e-learningowego („szkolenie e-learningowe”) organizowanego przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Warszawie („OIRP w Warszawie”) może być radca prawny lub aplikant radcowski, który uzyskał dostęp do platformy e-learningowej EAR.
2. Szkolenie e-learningowe ma charakter wykładu szkoleniowego trwającego każdorazowo nie krócej niż 45 minut i zamieszczone jest w dostępnej dla uczestników platformie e-learningowej EAR.
3. Udział w szkoleniu e-learningowym zgodnie z opisanymi zasadami uprawnia uczestnika do uzyskania punktów szkoleniowych („punkty szkoleniowe”), przyznawanych zgodnie z uchwałą nr 209/X/2020 Krajowej Rady Radców Prawnych z 24 października 2020 roku w sprawie Regulaminu zasad wypełniania obowiązku doskonalenia zawodowego przez radców prawnych i zadań organów samorządu służących zapewnieniu przestrzegania tego obowiązku.
4. Uczestnik może wziąć udział w danym szkoleniu e-learningowym wielokrotnie, z zastrzeżeniem, że z tytułu udziału w tym samym szkoleniu e-learningowym uzyskuje punkty szkoleniowe jeden raz.
5. Warunkiem uzyskania przez uczestnika punktów szkoleniowych jest udział w całym szkoleniu e-learningowym w ciągu 24 godzin od jego rozpoczęcia.
6. Weryfikacja uczestnictwa w całym szkoleniu e-learningowym odbywa się poprzez potwierdzanie przez uczestnika swojej obecności w trakcie odtwarzania szkolenia e-learningowego we wskazywanych przez system komputerowy momentach i następuje po wciśnięciu ikony obecności umieszczonej każdorazowo u dołu ekranu. Informacja o wymaganej liczbie potwierdzeń obecności jest wyświetlana przed rozpoczęciem danego szkolenia e-learningowego.
7. Weryfikacja uczestnictwa w całym szkoleniu e-learningowym uznana jest za pomyślną po potwierdzeniu wszystkich obecności wymaganych w danym szkoleniu e-learningowym.
8. Pominięcie przez uczestnika danego potwierdzenia obecności powoduje konieczność odtworzenia szkolenia e-learningowego od początku. W takiej sytuacji uczestnik nie jest jednak zobowiązany do potwierdzenia obecności, których dokonał dotychczas, pod warunkiem, że wznowi odtwarzanie szkolenia e-learningowego przed upływem 24 godzin liczonych od chwili pierwotnego rozpoczęcia udziału w szkoleniu e-learningowym.
9. Uczestnik ma możliwość wielokrotnego przerywania odtwarzania szkolenia e-learningowego poprzez jego zatrzymanie trwające każdorazowo nie dłużej niż 10 minut przy jednoczesnym niewyłączeniu przeglądarki internetowej i zachowaniu ciągłości połączenia internetowego. Jeżeli kontynuacja odtwarzania szkolenia e-learningowego po dokonanych przerwach nastąpi przed upływem 24 godzin liczonych od chwili pierwotnego rozpoczęcia udziału w szkoleniu e-learningowym, uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzania obecności tylko od momentu, od którego kontynuuje odtwarzanie szkolenia e-learningowego.

10. Przerwanie odtwarzania szkolenia e-learningowego z dowolnej przyczyny bez jednoczesnego jego zatrzymania na zasadach opisanych w pkt 9 powoduje konieczność odtworzenia szkolenia e-learningowego od początku. W takiej sytuacji uczestnik nie jest jednak zobowiązany do potwierdzania obecności, których dokonał do momentu przerwania odtwarzania szkolenia e-learningowego, pod warunkiem, że wznowi odtwarzanie szkolenia e-learningowego przed upływem 24 godzin liczonych od chwili pierwotnego rozpoczęcia udziału w szkoleniu e-learningowym.
11. Problemy techniczne związane z funkcjonowaniem platformy szkoleń e-learningowych powinny być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pomoctechniczna@oirpwarszawa.pl](mailto:pomoctechniczna@oirpwarszawa.pl)