

Zarządzenie Nr 93/2021

**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie
z dnia 7 lipca 2021 r.**

**w sprawie zamiany organizacji pracy w Biurze Obsługi Interesantów,
Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, Biurze Podawczym
oraz organizacji ruchu osobowego w budynkach Sądu**

Na podstawie:

- art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 w zw. z art. 8 pkt 2 oraz art. 31 a § 1 pkt 1 i 3 w zw. z art. 8 pkt 1 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072.),
- art. 207 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
- art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),
- § 31 ust. 2 pkt. 2a oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141 z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 r, poz. 1054),
- aktualnych zaleceń służb sanitarnych w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19, zarządza się co następuje.

§ 1

OBSŁUGA INTERESANTÓW

1. W Biurze Obsługi Interesantów (dalej BOI), Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego (dalej PI KRK) oraz Biurze Podawczym (dalej BP) znosi się ograniczenia dotyczące bezpośredniej obsługi Interesantów poprzez przywrócenie przyjmowania Interesantów w ramach obsługi bezpośredniej.
2. Przyjmowanie Interesantów w komórkach organizacyjnych związanych z bezpośrednią obsługą Interesantów, o których mowa w ust. 1, odbywa się w godzinach:

- a) Biuro Obsługi Interesantów - w poniedziałki 8:30-18:00 (ostatni numerek wydawany jest o godzinie 17:40), od wtorku do piątku 8:30-15:30 (ostatni numerek wydawany jest o godzinie 15:15);
 - b) Czytelnia Akt - w poniedziałki 09:00–18:00 (przerwa w godz. 14:00-14:20, ostatnia osoba przyjmowana jest o godzinie 17:30), od wtorku do piątku 8:30-15:30 (przerwa godz. 14:00-14:20, ostatnia osoba przyjmowana jest o godzinie 15:15);
 - c) Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego - w poniedziałki 8:30-18:00 (ostatnia osoba przyjmowana jest o godzinie 17:40), od wtorku do piątku 8:30-15:30 (ostatnia osoba przyjmowana jest o godzinie 15:15);
 - d) Biuro Podawcze - w poniedziałki 8:30-18:00, od wtorku do piątku 8:30-15:30;
3. W miejscach związanych z bezpośrednią obsługą Interesantów, wskazanych w ust. 1, może znajdować się tylko jedna osoba przy jednym czynnym stanowisku obsługi. W pomieszczeniu PI KRK w jednym czasie może przebywać tylko jeden Interesant.
4. Do odwołania PI KRK przyjmuje Interesantów wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu – tel. (22) 328 67 42. Pracownicy PI KRK umawiają Interesantów telefonicznie w dniach i godzinach ustalonych w ust. 2 pkt. c), z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję.
5. Zmienia się § 9 Zarządzenia Nr 93/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 27 maja 2020 r. w przedmiocie organizacji pracy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie w stanie epidemii oraz rozpoznawania spraw w stanie epidemii ogłoszonej z powodu COVID-19 nadając mu następujące brzmienie:
- „§ 9
1. Poza bezpośrednią obsługą Interesantów utrzymuje się zdalne udzielanie informacji w Biurze Obsługi Interesantów (BOI) w ten sposób, że:
 - a) udzielanie informacji odbywa się pod numerami telefonów (22) 328 60 30, (22) 328 60 31, (22) 328 60 32, fax (22) 328 62 29;
 - b) za pomocą wykorzystania środków elektronicznych na adres e-mail *boi@rzoliborz.pl*;
 - c) w Czytelni Akt pod numerem telefonu (22) 328 63 01, fax (22) 328 63 31 lub na adres e-mail *czytelnia@srzoliborz.pl*;
 2. Wgląd do akt spraw Interesanci otrzymują po uprzednim telefonicznym (22) 328 63 01, faxowym (22) 328 63 31 lub e-mailowym *czytelnia@srzoliborz.pl* zamówieniu akt, w wyznaczonym dniu i godzinie. Wniosek o wgląd do akt powinien zawierać wskazanie przyczyn, dla których wgląd do akt jest konieczny.

3. W razie wątpliwości lub w innych przypadkach niecierpiących zwłoki decyzję o udostępnieniu akt do wglądu podejmuje Przewodniczący Wydziału.
4. Termin na wgląd do akt należy wyznaczyć w taki sposób, żeby jednocześnie w Czytelni Akt wydawane były akta z nie więcej niż pięciu zamówień.”
6. Uchyla się § 11 Zarządzenia Nr 93/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 27 maja 2020 r. w przedmiocie organizacji pracy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie w stanie epidemii oraz rozpoznawania spraw w stanie epidemii ogłoszonej z powodu COVID-19 (*Kasa*).

§ 2

ORGANIZACJA RUCHU OSOBOWEGO W BUDYNKACH SĄDU

1. Uchyla się § 4 Zarządzenia Nr 93/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 27 maja 2020 r. w przedmiocie organizacji pracy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie w stanie epidemii oraz rozpoznawania spraw w stanie epidemii ogłoszonej z powodu COVID-19 (*Dzienny wykaz rozpraw i posiedzeń jawnych*).
2. Zmienia się § 8 Zarządzenia Nr 93/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 27 maja 2020 r. w przedmiocie organizacji pracy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie w stanie epidemii oraz rozpoznawania spraw w stanie epidemii ogłoszonej z powodu COVID-19 nadając mu następujące brzmienie:

„§ 8

1. Utrzymuje się organizację ruchu osobowego w budynkach Sądu Rejonowego dla Warszawy- Żoliborza w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, w ten sposób, że wstęp do budynków Sądu przysługuje jedynie:
 - a) Pracownikom Sądu, Prokuratury, Policji, Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego;
 - b) stronom i ich przedstawicielom procesowym – wezwanym lub zawiadomionym o terminie rozprawy/posiedzenia jawnego w danym dniu – na podstawie ustnej deklaracji tych osób;
 - c) innym osobom zamierzającym wziąć udział w ściśle określonej sprawie w charakterze publiczności i otrzymały kartę wstępu wystawioną przez Referenta. Kartę wstępu wydaje się na wniosek złożony pisemnie lub za pomocą środków komunikowania się na co najmniej dwa dni robocze przed terminem rozprawy/posiedzenia jawnego,

- z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz wymogów sanitarno-epidemiologicznych (ilości osób uczestniczących w danej sprawie, wielkości sali rozpraw oraz konieczności zachowania bezpiecznej odległości między uczestniczącymi w rozprawie/posiedzeniu jawnym);
- d) stronom i ich przedstawicielom procesowym oraz innym osobom w dniach i terminach wyznaczonych na zapoznanie się z aktami w Czytelni Akt.
2. W razie uzasadnionych wątpliwości pracownik ochrony weryfikuje fakt wezwania (zawiadomienia) danej osoby na termin rozprawy lub posiedzenia jawnego poprzez kontakt z Sekretariatem właściwego Wydziału.
3. Interesanci kierujący się do Biura Obsługi Interesantów, Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego, Biura Podawczego, Kasy obsługiwani są pojedynczo i przed obsługą powinni przebywać w miejscu wskazanym przez pracownika ochrony.
4. Utrzymuje się zmiany dotyczące miejsc wyznaczonych na wejścia do budynków Sądu w ten sposób, że:
- a) wyodrębnia się oddzielnie wejście dla Pracowników Sądu w budynku E, przy czym w przypadkach uzasadnionych specyfiką wykonywanych czynności służbowych (np. transport akt, konieczność pilnego przemieszczenia się do i z budynku „B”) przywraca się możliwość korzystania przez osoby zatrudnione w tutejszym Sądzie z wejścia głównego do budynku „C”. Utrzymuje się obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała przy pierwszym wejściu do budynku Sądu w danym dniu;
- b) wejście do budynku Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie dla interesantów odbywa się bez zmian - wejściem głównym w budynku C i A.”

§ 3

Wszystkie dotychczas określone zasady i reguły związane z funkcjonowaniem Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie w stanie epidemii, które nie są sprzeczne z treścią niniejszego Zarządzenia i obowiązującymi przepisami, zachowują moc. W szczególności związane z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w tym zachowaniem dystansu społecznego, obowiązku zasłaniania nosa i ust maseczką ochronną.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 218/2020 Prezesa i Dyrektora Sadu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia godzin przyjęć Interesantów w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie, za wyjątkiem § 2 ust. 2.

§ 5

Kierownikowi Oddziału Administracyjnego poleca się poinformowanie o treści Zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie, Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie, Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, Prezesów Sądów Rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie, Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, Prokuratora Okręgowego w Warszawie, Prokuratora Rejonowego Prokuratury Rejonowej Warszawa-Żoliborz, Prokuratora Rejonowego Prokuratury Rejonowej Warszawa-Wola oraz zamieszczenie Zarządzenia na stronie internetowej Sądu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza
w Warszawie
Gabriela Zalewska-Radził

PREZES
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza
w Warszawie
Stachniak-Rogalska
Agnieszka Stachniak-Rogalska

