

## ZARZĄDZENIE NR 191/2020

### PREZESA i DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO DLA WARSZAWY - MOKOTOWA W WARSZAWIE

z dnia 29 maja 2020 roku

#### w sprawie organizacji pracy Sądu w okresie epidemii COVID-19

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 w zw. z art. 8 pkt 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1 i 3 i art. 54 § 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020 r. poz. 365 t.j. ze zm.), art. 207 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 t.j. ze zm.) oraz § 1, § 12 ust. 1 i 4 oraz § 17 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów z 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z występującym epidemią (Dz. U. z 2020 r., poz. 878 ze zm.) mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Sądu oraz osób przebywających w obiektach Sądu Rejonowego dla Warszawy- Mokotowa w Warszawie w związku z zagrożeniem COVID-19 zarządza się:

#### §1

#### OGRANICZENIA W ZAKRESIE WSTĘPU DO BUDYNKÓW SĄDU

##### I PORUSZANIA SIĘ PO NICH

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu są zobowiązane do:
  - a. poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała,
  - b. dezynfekcji rąk,
  - c. korzystania ze środków ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbicy,
  - d. zachowania bezpiecznej odległości od innych osób na terenie sądu - co najmniej 2 metry,
  - e. korzystania wyłącznie z oznakowanych miejsc siedzących,
  - f. podpisania oświadczenia, że nie wykryto u nich choroby COVID-19 ani nie są objęte kwarantanną i w okresie ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą, u której wykryto chorobę COVID-19 lub jest objęta kwarantanną,
2. Zabrania się wstępu do budynku Sądu pracownikowi, interesantowi oraz każdej innej osobie:
  - a. co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wynikające z wystąpienia u niej jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci:
    - podwyższonej do 37,5 °C i więcej temperatury ciała,
    - trudności w oddychaniu,
    - suchego uporczywego kaszlu,

- zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu i smaku,
- b. która odmówiła poddania się czynnościom określonym w pkt 1 lit. a i b oraz nie korzysta ze środków ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbicy,
- c. u której wykryto chorobę COVID-19 lub która objęta jest kwarantanną,
- d. która w okresie ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą, u której wykryto chorobę COVID-19 lub objętą kwarantanną,
- e. która nie złoży pisemnego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. f.

3. Jeżeli osoba wezwana przez sąd lub zawiadomiona o posiedzeniu sądu nie została wpuszczona do budynku sądu z przyczyn określonych w pkt 2 służba ochrony jest zobowiązana poinformować niezwłocznie o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który przekazuje tę informację przewodniczącemu składowi rozpoznającego sprawę, w której osoba została wezwana lub zawiadomiona.

4. Zabronione jest poruszanie się po budynkach Sądu bez stosowania środków ochrony osobistej w postaci maseczki bądź przyłbicy; powyższe nie dotyczy pracowników sądu na ich stanowiskach pracy niezwiązanych z obsługą interesantów.

5. Ruch interesantów we wszystkich budynkach Sądu ogranicza się:
- a. do parteru i pierwszego piętra (dla osób korzystających z biura podawczego, czytelnicy i kasy),
  - b. do kondygnacji, na której znajduje się dana sala rozpraw i ciągów komunikacyjnych bezpośrednio do niej prowadzących (w przypadku osób uczestniczących w rozprawie lub posiedzeniu).

6. Ogranicza się wstęp interesantów do budynków Sądu w lokalizacji przy:

- a. Al. Solidarności 58:
  - do 6 osób korzystających jednocześnie z sali wglądowej,
  - do 10 osób jednocześnie w celu skorzystania z biura podawczego,
- b. ul. Płockiej 9/11B:
  - do 2 osób korzystających jednocześnie z czytelnicy,
  - do osób uczestniczących w rozprawach i posiedzeniach jawnych,
- c. ul. Ogrodowej 51a:
  - do 4 osób korzystających jednocześnie z czytelnicy,
  - do osób uczestniczących w rozprawach i posiedzeniach jawnych,

7. Osoby uczestniczące w rozprawach i posiedzeniach jawnych będą wpuszczane do budynku Sądu nie wcześniej niż na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem rozprawy lub posiedzenia.
8. Wstęp do budynku Sądu możliwy jest po wskazaniu ściśle określonego celu wizyty w sądzie; w przypadku osób uczestniczących w rozprawie bądź posiedzeniu należy podać sygnaturę akt sprawy, nr sali i godzinę rozpoczęcia rozprawy bądź posiedzenia; w przypadku przekroczenia limitu osób określonych w pkt 6 pracownicy ochrony informują interesantów o powyższym fakcie i konieczności oczekiwania na wejście na zewnątrz budynku sądu.
9. W przypadku utworzenia kolejki osób oczekujących na wejście do budynku sądu osoby uczestniczące w posiedzeniu sądu będą wpuszczane w pierwszej kolejności.

## § 2

### OGRANICZENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI INTERESANTÓW

1. W zakresie organizacji Biura Podawczego:
  - a. utrzymuje się działanie trzech stanowisk biura podawczego w siedzibie przy Al. Solidarności 58 oraz jednego okienka biura podawczego w lokalizacji przy Al. Solidarności 127,
  - b. wstrzymuje się funkcjonowanie biura podawczego w lokalizacji przy ul. Ogrodowej 51a i przy ul. Płockiej 9/11B.
2. W zakresie funkcjonowania czytelni akt:
  - a. utrzymuje się czytelnie akt we wszystkich lokalizacjach Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie,
  - b. akta będą udostępniane po wcześniejszym ich zamówieniu drogą telefoniczną bądź elektroniczną minimum z jednodniowym wyprzedzeniem,
  - c. w czytelni akt, z zachowaniem pomiędzy interesantami odległości minimum 2 m., może przebywać jednocześnie nie więcej niż: 6 osób w siedzibie przy Al. Solidarności 58, 2 osoby przy ul. Płockiej 9/11B i 4 osoby przy ul. Ogrodowej 51a,
  - d. zamawiający do wglądu akta będą wpuszczani do budynku Sądu według imiennej listy,
  - e. zamawianie akt do czytelni odbywa się zdalnie (telefonicznie i drogą elektroniczną z pośrednictwem telefonów i adresów e-mail dostępnych na stronie internetowej Sądu).
3. W zakresie organizacji Biura Obsługi Interesantów:
  - a. wstrzymuje się bezpośrednią obsługę interesantów;

- b. udzielanie informacji odbywa się zdalnie (telefonicznie i drogą elektroniczną) za pośrednictwem numerów telefonów i adresów e-mail, dostępnych na stronie internetowej Sądu.
4. W zakresie dyżurów i przyjmowania interesantów w sekretariatach sądowych oraz przez osoby funkcyjne:
- a. wstrzymuje się dyżury poniedziałkowe po godzinie 16:00 we wszystkich Komórkach Organizacyjnych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie, we wszystkich lokalizacjach,
  - b. nie odbywa się przyjmowanie interesantów przez osoby funkcyjne.

### § 3

#### ROZPRAWY I POSIEDZENIA JAWNE ORAZ ZASADY BEZPIECZEŃSTWA Z NIMI ZWIĄZANE

- 1) Rozprawy i posiedzenia z udziałem stron prowadzone są z uwzględnieniem konieczności zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w czasie epidemii, w szczególności:
- a. bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw - minimum 2 m.;
  - b. założenia maseczki ochronnej lub przyłbicy przed rozprawą/posiedzeniem jawnym, chyba że przewodniczący składu zwolni z tego obowiązku;
  - c. przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw - minimum 15 minut;
  - d. wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję miejsca dla świadków na sali rozpraw po przeprowadzeniu dowodu z udziałem świadka lub biegłego; powyższe nie jest konieczne w przypadku stosowania przez nich rękawiczek;
  - e. na salach rozpraw wyposażonych w przesłony z pleksiglasu.
- 2) Poleca się Przewodniczącym Wydziałów przy współudziale referentów dokonanie przeglądu rozpraw i posiedzeń jawnych z wyprzedzeniem 2 tygodni pod kątem wymogów wskazanych w pkt 1) i w razie potrzeby odwołanie terminów rozpraw i posiedzeń jawnych lub dokonanie odpowiednich zmian w terminach wezwań dla świadków lub biegłych; Przewodniczący Wydziałów mogą wydawać stosowne zalecenia w tym zakresie sędziom referentom.
- 3) Wykaz odwołanych rozpraw i posiedzeń w związku z ograniczeniami wynikającymi z zagrożenia epidemicznego lub epidemiologicznego będzie publikowany na stronie internetowej sądu.
- 4) Na salę rozpraw należy wchodzić w maseczce lub przyłbicy, pojedynczo, w odstępach minimum 2 m, bezpośrednio po dezynfekcji rąk.

- 5) Na drzwiach wejściowych na sale rozpraw umieszcza się informacje ile osób może maksymalnie przebywać na sali rozpraw w tym samym czasie.
- 6) Osoba zainteresowana uczestniczeniem w rozprawie lub posiedzeniu jawnym jest zobowiązana zgłosić ten fakt najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozprawy lub posiedzenia, e- mailem pod adresem: [publicznosc@mokotow.sr.gov.pl](mailto:publicznosc@mokotow.sr.gov.pl) lub telefonicznie w Biurze Obsługi interesantów, o liczbie osób mogących wziąć udział jako publiczność decyduje przewodniczący posiedzenia, uwzględniając ograniczenia w liczbie osób mogących uczestniczyć w rozprawie na danej sali rozpraw oraz możliwości techniczno-organizacyjne sądu; o uprawnieniu do wejścia takiej osoby na teren Sądu zostaje poinformowana służba ochrony sądu; jeżeli z uwagi na warunki rozprawy liczba osób mogąca wejść na salę jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
- 7) W razie dużego zainteresowania ze strony publiczności - w trosce zwłaszcza o zachowanie wymogów sanitarno - epidemiologicznych - Prezes Sądu lub właściwy Wiceprezes może zdecydować o wydaniu określonej liczby kart wstępu na rozprawę.
- 8) Z przebiegu posiedzenia prowadzonego z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji sporządza się protokół pisemny albo, jeżeli to technicznie możliwe, protokół elektroniczny w systemie ReCourt.

#### § 4

### KOMUNIKACJA ZDALNA W POSTĘPOWANIACH SĄDOWYCH

1. W przypadku spraw z udziałem osób pozbawionych wolności sędzia referent podejmuje z odpowiednim wyprzedzeniem decyzje dotyczące użycia środków zdalnej komunikacji zapewniających przekaz obrazu i dźwięku oraz decyzje co do sposobu rejestrowania przebiegu rozprawy (posiedzenia). O wyznaczeniu takiego posiedzenia Kierownik Sekretariatu niezwłocznie informuje Oddział Informatyczny, który odpowiada za organizację tego posiedzenia.
2. Zaleca się, aby przesłuchanie świadków i biegłych wezwanych do Sądu przeprowadzać w drodze wideokonferencji z innego pomieszczenia w Sądzie.
3. Zaleca się możliwie szerokie wykorzystywanie możliwości wysłuchania, przesłuchania i odebrania stanowisk przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko można zapewnić wystarczającą identyfikację uczestników komunikacji. W szczególności zaleca się wykorzystywanie adresów e-mailowych wskazanych w aktach, uwidocznionych w elektronicznych systemach repertoryjnych, adresów e-mailowych adwokatów i radców prawnych widniejących na stronach ORA i OIRP oraz oficjalnych adresów PGRP (z rozszerzeniem [@prokuratoria.gov.pl](mailto:@prokuratoria.gov.pl)) i oficjalnych adresów Prokuratury.

## § 5

### OSOBA Z PODEJRZENIEM CHOROBY COVID-19

W przypadku stwierdzenia, że w budynku sądu przebywa osoba z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności o podwyższonej temperaturze 37,5°C i więcej, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami lub z oświadczenia której wynika, że w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą zakażoną koronawirusem lub innego rodzaju okoliczności wskazują na możliwość zakażenia koronawirusem należy:

- 1) zapewnić tej osobie za jej zgodą natychmiastową izolację w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatka na parterze budynku przy ul. Ogrodowej 51a obok szatni, pokój 230 w budynku przy Al. Solidarności 58 oraz pokój na parterze przy salach rozpraw w lokalizacji przy ul. Płockiej 9/11B),
- 2) niezwłocznie skontaktować się z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego lub osobą przez niego wyznaczoną,
- 3) w przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia wezwać karetkę,
- 4) sporządzić notatkę urzędową zawierającą wszystkie dane osób, które miały kontakt z ww. osobą, dane tej osoby oraz opis zdarzenia i przekazać ją Kierownikowi Oddziału Administracyjnego lub osobie upoważnionej,
- 5) powiadomić właściwy powiatowy oddział sanepidu.

## § 6

### ZASTĘPSTWA SĘDZIÓW

Upoważniam Przewodniczących Wydziałów do wydawania w imieniu Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie decyzji w trybie art. 47b § 3 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych o zastąpieniu sędziego pracującego zdalnie lub zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnej decyzji Prezesa lub Wiceprezesa Sądu.

## § 7

### KWARANTANNA AKT

1. Wszystkie pisma i akta spraw kierowane do Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie podlegają obowiązkowej kwarantannie w specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu przez okres 24 godzin, za wyjątkiem spraw pilnych, do których należą wnioski o przedłużenie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym oraz wnioski zakładów leczniczych związane z ochroną zdrowia psychicznego.

2. Po zakończeniu kwarantanny pismo/akta spraw należy oznaczyć prezentatą z datą wpływu (dotyczy korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora

pocztowego), którą jest faktyczna data wpływu i przekazać je do właściwej komórki organizacyjnej.

## §8

### WYKONANIE ZARZĄDZENIA

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim Pracownikom Sądu i Ochrony.

## §9

### PRZEPISY KOŃCOWE

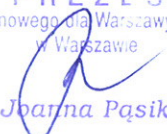
1). Traci moc:

- Zarządzenie nr 114/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie z dnia 16 marca 2020 r.
- Zarządzenie nr 126/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie z dnia 20 marca 2020 r.
- Zarządzenie nr 127/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie z dnia 20 marca 2020 r.
- § 4 Zarządzenia nr 164/2020 r. Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie z dnia 24 kwietnia 2020 r.
- § 2 Zarządzenia nr 174/2020 r. Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie z dnia 11 maja 2020 r.

2) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

3) Kopię niniejszego zarządzenia proszę umieścić na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie  
  
Urszula Burkot

PREZES  
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa  
w Warszawie  
  
Joanna Pąsik

Do wiadomości:

- P. Prezes Sądu Apelacyjnego w Warszawie,
- P. Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie,
- P. Wiceprezesa Sądu,
- P. Przewodniczący Wydziałów,
- P. P. Kierownicy Oddziałów/ Sekretariatów Wydziałów,
- P. Inspektor BHP,
- Służba ochrony,
- ORA w Warszawie,
- OIRP w Warszawie ,
- Prokuratura Okręgowa w Warszawie
- Prokuratura Rejonowa Warszawa - Mokotów,
- Prokuratura Rejonowa Warszawa - Ursynów,
- Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej.