

ZARZĄDZENIE NR 58 /20
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie
z dnia 29 maja 2020 roku

określające zasady przebywania w budynku Sądu Apelacyjnego w Warszawie osób nie będących jego pracownikami oraz zakres działań podejmowanych przez Sąd w celu zapewnienia bezpieczeństwa tym osobom w okresie stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19

Na podstawie art. 54 § 2 w zw. z art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 w zw. z art. 8 pkt 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 365 t.j.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 t.j. ze zm.), § 17 ust 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878) oraz Wytycznych Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce z dnia 18 maja 2020 r. **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ogranicza się wstęp do budynków Sądu przy Pl. Krasińskich 2/4/6 i ul. Inflanckiej 4c bud. D w Warszawie dla osób nie będących pracownikami sądu, prokuratury, Policji, Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego za wyjątkiem:

- 1) osób wezwanych lub zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym,
- 2) innych osób, które wykażą niezbędną potrzebę np. skorzystania z usług Biura Obsługi Interesantów czy Czytelni Akt,
- 3) osób, które otrzymają kartę wstępu na salę sądową w charakterze publiczności.

§ 2.

Każda osoba wchodząca do budynku Sądu obowiązana jest:

- 1) mieć zasłonięte usta i nos,
- 2) poddać się pomiarowi temperatury ciała, osoby z podwyższoną temperaturą (37,5⁰C i powyżej) nie będą wpuszczane do Sądu, zostaną poinformowane o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- 3) zdezynfekować ręce przy wykorzystaniu środków do dezynfekcji udostępnionych przez Sąd,

- 4) okazać pracownikowi ochrony legitymację służbową, zawiadomienie/wezwanie informujące o wyznaczonym terminie rozprawy lub posiedzenia jawnego z jej udziałem, wskazać inny uzasadniony cel swojej wizyty w Sądzie.

§ 3.

1. W Sądzie mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku Sądu i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Osoba przejawiająca niepokojące objawy choroby zakaźnej zostanie poddana natychmiastowej izolacji w przygotowanym w tym celu odrębnym miejscu. Gdy stan zdrowia takiej osoby nie będzie wymagał natychmiastowej pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego może ona udać się do domu transportem indywidualnym (np. własnym) unikając transportu zbiorowego.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia takiej osoby zostanie wezwane Pogotowie Ratunkowe, celem jej przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowana niezwłocznie Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna.

§ 4.

Poruszanie się po budynku Sądu osób innych niż pracownicy dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynikło ich stawiennictwo. Przed salami rozpraw tworzy się strefy zapewniające właściwy odstęp pomiędzy osobami wezwanymi lub zawiadomionymi. Osoby oczekujące na wejście na salę sądową powinny zachować odstęp przynajmniej 2 metrów od drugiej osoby, mieć osłonięte usta i nos.

§ 5.

1. Każdy uczestnik rozprawy i posiedzenia jawnego powinien mieć zakryte usta i nos. Osłonę twarzy można zdjąć jeżeli tak zarządzi przewodniczący rozprawy lub posiedzenia (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości). Przy wejściu na salę sądową uczestnicy powinni zdezynfekować ręce albo założyć rękawiczki.
2. Odstęp pomiędzy osobami uczestniczącymi w rozprawie czy posiedzeniu jawnym powinien zostać zachowany i wynosić co najmniej 2 metry w każdą stronę. Na rozprawę czy posiedzenie nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy.

§ 6.

1. Udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach jawnych, może mieć miejsce pod warunkiem, że na sali rozpraw liczba wszystkich obecnych wówczas osób (łącznie ze składem orzekającym) nie będzie przekraczała:
 - 14 osób na salach nr 1, 2 i 3 w gmachu Sądu przy Pl. Krasieńskich 2/4/6,
 - 5 osób na salach 4 i 5 w gmachu Sądu przy Pl. Krasieńskich 2/4/6,
 - 10 osób na salach rozpraw 201 i 211 w budynku przy ul. Inflanckiej 4C bud. D,
 - 6 osób na sali rozpraw 209 w budynku przy ul. Inflanckiej 4C bud. D.
2. Przy wejściu do budynku Sądu osobom wyrażającym chęć udziału w konkretnej rozprawie lub posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności pracownicy ochrony będą wydawali karty wstępu, zgodnie z kolejnością osobistych zgłoszeń. Ilość przygotowanych kart wstępu będzie ograniczona stosownie do wymogów określonych w ust 1.
3. Karty wstępu będą przekazywane w dni sesyjne pracownikowi ochrony przez poszczególne Wydziały Sądu do godziny 8²⁰.
4. Wzór karty wstępu do Sądu dla publiczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. W stosunku do osób wchodzących do budynku Sądu, a następnie na salę sądową jako publiczność obowiązują takie same wymogi bezpieczeństwa jak określone w poprzednich paragrafach w stosunku do uczestników postępowań i interesantów.

§ 7.

1. Po każdej rozprawie miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe na sali sądowej zostaną poddane dezynfekcji. W budynku przy Pl. Krasieńskich 2/4/6 zostanie zapewniona wysoka krotność wymiany powietrza poprzez doprowadzenie głównie świeżego, atmosferycznego, odpowiednio uzdatnionego powietrza z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z cyrkulacji, z jednoczesnym usunięciem zużytego powietrza na zewnątrz. W budynku przy ul. Inflanckiej 4 C bud D sale rozpraw będą wietrzone po każdej rozprawie i co godzinę w trakcie trwania rozprawy.
2. Klamki, uchwyty i inne powierzchnie często dotykane będą poddawane częściej i regularnej dezynfekcji.

§ 8.

1. Praca Biura Obsługi Interesantów w zakresie przyjmowania pism procesowych oraz obsługi interesantów zgłaszających się osobiście (np. po zakup znaków sądowych) zostaje ograniczona do następujących godzin: w poniedziałek od godz. 10⁰⁰ do 18⁰⁰, zaś od wtorku do piątku od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰ z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dezynfekcję.

2. Czytelnia Akt jest czynna: w poniedziałek 9⁰⁰ – 18⁰⁰ , od wtorku do piątku 8³⁰ – 15³⁰ (przy czym ostatnie akta są wydawane na godzinę przed zamknięciem) z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję.
3. W Czytelni Akt w budynku przy ul. Inflanckiej 4C bud. D jednorazowo może przebywać jeden interesant natomiast w siedzibie Sądu przy Pl. Kasińskich 2/4/6 dwóch interesantów.
4. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym lub e-mailowym.
5. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę. Harmonogram umówionych wizyt będzie przekazywany do godziny 8²⁰ pracownikom ochrony celem weryfikacji osób umówionych do Czytelni Akt.
6. Interesanci zgłaszający się do Czytelni Akt powinni posiadać własne rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę oraz długopis.
7. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracowników Czytelni Akt z zaleceniem wykonywania fotokopii akt przez interesanta własnym aparatem.

§ 9.

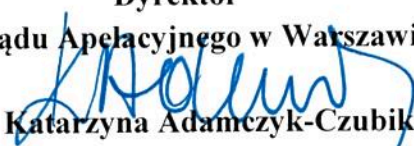
Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych. Skargi te mogą być składane wyłącznie drogą mailową lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego także telefonicznie.


§ 10.

Treść niniejszego Zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej Sądu oraz umieszczeniu przy wejściu do budynku Sądu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

Dyrektor
Sądu Apelacyjnego w Warszawie

Katarzyna Adamczyk-Czubik

Prezes
Sądu Apelacyjnego w Warszawie
Wiceprezes
Sądu Apelacyjnego w Warszawie

Beata Was
Ewa Klimowicz-Przygódzka