

# JAK STWORZYĆ WIZYTÓWKĘ NA „SZUKAJRADCY.PL”

## Instrukcja krok po kroku

Przygotowanie wizytówki w portalu szukajradcy.pl możliwe jest po zalogowaniu się do Extranetu.

W menu dostępnym po lewej stronie, na liście widocznej w zakładce „Dane ewidencyjne” wybieramy opcję „Wizytówka” (trzecia pozycja na liście). Następnie wypełniamy kolejne elementy (bloki) składające się na całość wizytówki widocznej w portalu (obraz poniżej).

Extranet / Wizytówka

Wizytówka

**Twe zdjęcie**

Typ zdjęcia: portretowe  
Dopuszczalne formaty: JPG, PNG  
Minimalna rozdzielczość i rozmiar pliku: 480x640, 100KB  
Zmień zdjęcie

**Dane kontaktowe**

Nazwa: Kancelaria Radcy Prawnego  
Telefon: 22 111 22 33  
Email: pomoc techniczna@oir.pwarszawa.pl  
Strona www: http://www.kancelaria.braksal.pl

**Dane adresowe**

Kraj: Polska  
Kod pocztowy: 00-545  
Miejscowość: Warszawa  
Ulica: Marszałkowska  
Nr domu: 58  
Nr lokalu: 201  
Pocztą: Warszawa  
Ustaw znacznik na mapie

Ustaw parametry dla każdej wyszukiwarki:

szukajradcy.pl  zgoda rejestradow.pl  zgoda Europejska wyszukiwarka prawników  zgoda

Zgadzam się na udostępnienie moich danych w portalu szukajradcy.pl  TAK

**Informacje podstawowe**

Pokazuj datę wpisu na liście radców  TAK

Facebook: https://www.facebook.com/kancelaria.braksal  
LinkedIn: [input field]

Informacje o mnie

124 / 100 - 1200

Specjalizuję się w prawie... i mam conajmniej 100 znaków testowych w wyszukiwarce samorządowej OIRP w Warszawie test testowy

**Porady radców prawnych**

Twe porady: Dodaj poradę

- 2019-11-15 - test akapitowy
- 2019-11-04 - Umowa o pracę - poznaj podstawowe informacje
- 2019-10-29 - Umowa o pracę na czas określony w świetle nowych przepisów

**Porady wideo**

Twe filmy: Dodaj film

**Dziedziny prawa**

Wybierz dziedziny prawa

Dostępne obszary: filtr: minimum 3 znaki

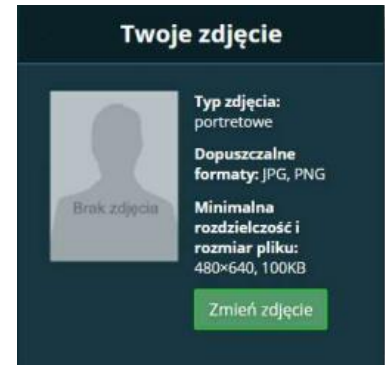
- cywilne
- rodzinne i opiekuńcze
- autorskie
- bankowe
- budowlane
- celne
- prawa człowieka
- energetyczne
- kanoniczne
- karne
- konstytucyjne
- administracyjne (w tym postępowanie)
- medyczne
- farmaceutyczne
- międzynarodowe
- Unii Europejskiej
- prawo o ruchu drogowym
- szkolnictwo wyższe
- ochrona środowiska
- własność przemysłowa
- podatki
- pracy
- prasowe
- rolne
- upadłościowe
- compliance

## Bloki w panelu tworzenia wizytówki szukajradcy.pl w Extranecie

### Twoje zdjęcie

Zachęcamy, aby uzupełnić wizytówkę o **profesjonalne zdjęcie**. Obrazy zdecydowanie bardziej przyciągają uwagę odbiorców niż opisy, a właściwie wybrana fotografia pomoże wzbudzić zaufanie potencjalnego klienta.

Aby dodać lub zmienić zdjęcie należy kliknąć zielony przycisk **zmień zdjęcie** w sekcji „Twoje zdjęcie” (pierwszy blok u góry, z lewej strony). Po jego naciśnięciu wyświetli się przycisk wyboru fotografii, który pozwala wgrać przygotowany obraz z dysku komputera (należy na niego kliknąć i wyszukać zdjęcie na liście folderów). System umożliwi odpowiednie wykadrowanie wybranej fotografii poprzez właściwe ustawienie podświetlonego obszaru – aby to zrobić należy kliknąć na wyróżniony obszar i przesunąć go w odpowiednie miejsce przy pomocy myszki, trzymając jej lewy przycisk.



Wybór zdjęcia należy potwierdzić przyciskiem **zapisz zdjęcie**.

Dopuszczalne formaty wgrywanej fotografii to JPG, PNG. Minimalna rozdzielczość i rozmiar pliku: 480×640, 100KB.

*Uwaga 1: Zdjęcie powinno mieć charakter profesjonalny i prezentować kontekst służbowy. Nie należy dodawać fotografii całej sylwetki i/lub kadru prywatnego.*

*Uwaga 2: Zdjęcie na wizytówce jest innym zdjęciem niż to, które wyświetla się w zakładce dane osobowe w Extranecie! Aby w portalu szukajradcy.pl widoczna była fotografia należy wgrać zdjęcie niezależnie.*

---

### Dane kontaktowe

Rekomendujemy dodanie w wizytówce **numeru telefonu**, aby potencjalny klient mógł od razu zadzwonić do wybranego radcy – klienci szukają pomocy w konkretnym momencie i możliwość szybkiego nawiązania kontaktu zwiększa szansę na skorzystanie przez nich z danej oferty.

Zrzutek ekranu formularza "Dane kontaktowe". Zawiera cztery pola tekstowe: "Nazwa" (Kancelaria Radcy Prawnego), "Telefon" (22 111 22 33), "Email" (pomoc techniczna@oipwarszawa.) i "Strona www" (http://www.kancelaria.braksal.pl).

Oprócz poprawnego numeru telefonu warto również wzbogacić swoją wizytówkę o **adres e-mail** oraz **adres strony www\*** - to kluczowe informacje, które ułatwiają klientowi nawiązanie bezpośredniego kontaktu z radcą.

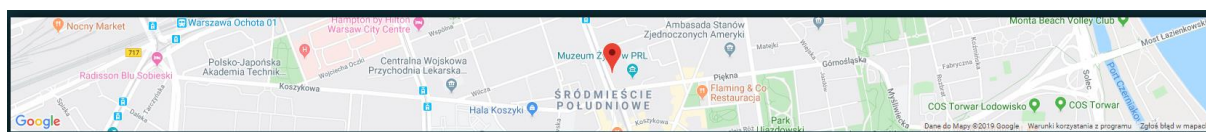
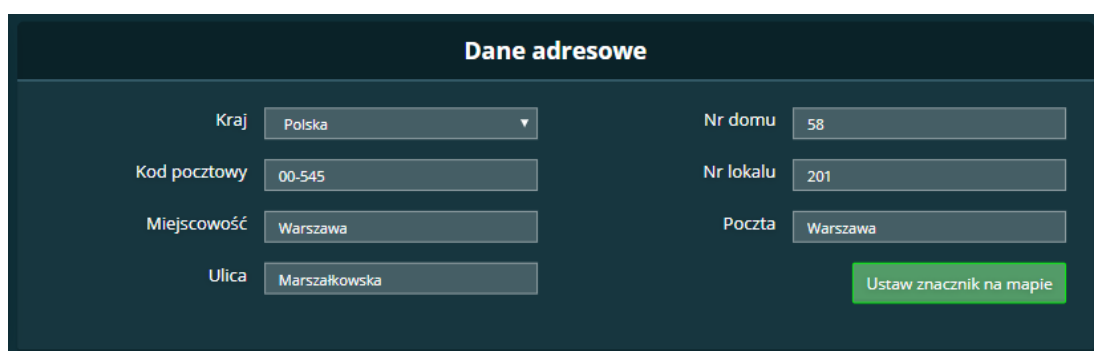
*Uwaga: Radców prawnych nie posiadających strony www zachęcamy do założenia własnej witryny za pośrednictwem Extranetu. Po zalogowaniu należy kliknąć na opcję: „Generator*

stron www” w menu po lewej stronie (szósta zakładka od góry), a następnie krok po kroku wybrać szablon strony, wprowadzić treści i dodać zdjęcia.

## Dane adresowe

Dane adresowe pozwalają klientowi nie tylko na zaplanowanie osobistego spotkania z radcą, ale również na wybór oferty pod kątem konkretnej lokalizacji. **Po wypełnieniu tej sekcji wcisnąć należy zielony przycisk „Ustaw znacznik na mapie”** dzięki czemu system automatycznie oznaczy lokalizację radcy prawnego na planie miasta.

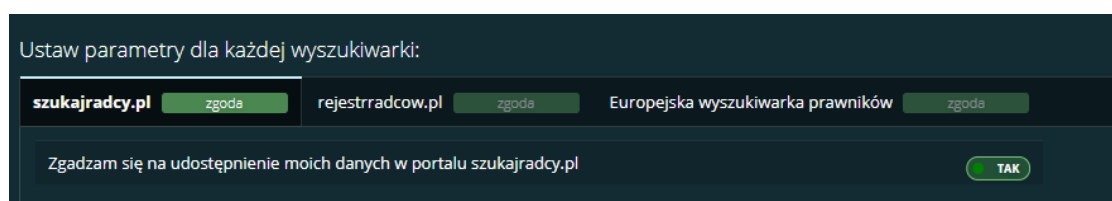
*Uwaga:* Warto upewnić się, że lokalizacja została określona prawidłowo sprawdzając położenia znacznika na mapie.



## Ustawienia parametrów dla wyszukiwarek

„Ustawienia parametrów dla wyszukiwarek” to obszar panelu pozwalający na zarządzanie danymi radcy na stronach wyszukiwarek: szukajradcy.pl, rejestradcow.pl i Europejska Wyszukiwarka Prawników. Tu widoczna jest zgoda na udostępnienie przygotowanej wizytówki na portalu szukajradcy.pl (przy sformułowaniu: „Zgadzam się na udostępnienie moich danych w portalu szukajradcy.pl” musi być widoczna opcja „Tak”, aby wizytówka dostępna była w wyszukiwarce).

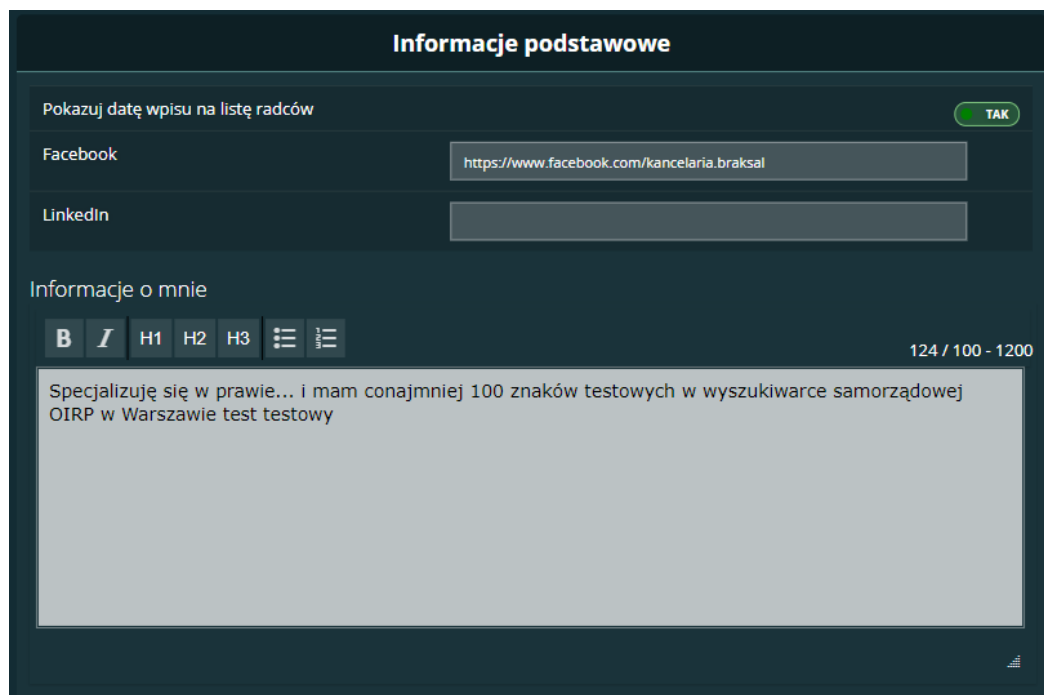
*Uwaga:* O zgody na wyświetlenie przygotowanej wizytówki na stronach wyszukiwarek system zapyta automatycznie przy zapisie wizytówki.



---

## Informacje podstawowe

Na informacje podstawowe widoczne w portalu szukajradcy.pl składają się trzy obszary.



### Pokazuj datę wpisu na listę radców

„Pokazuj datę wpisu na listę radców” to dodatkowa opcja, którą radca prawny może, lecz nie musi wybrać. Jej zaznaczenie pozwala na uwidocznienie na wizytówce **daty wpisu na listę radców**. Warto rozważyć podanie roku rozpoczęcia działalności radcowskiej klientom – informacja taka może wskazywać na lata praktyki i uwiarygodnić radcę na rynku.

Aby data wpisu danej osoby na listę radców była widoczna na wizytówce, w bloku z informacjami podstawowymi, przy informacji „Pokazuj datę wpisu na listę radców”, musi zostać wybrana opcja „Tak”.

*Uwaga: Numer uprawnień radcy wyświetla się na wizytówce w portalu szukaj radcy.pl automatycznie.*

### Media społecznościowe (Facebook, LinkedIn)

Dodatkową wartością, zwiększającą szansę na efektywne dotarcie do klienta, jest podanie w swojej wizytówce linku do mediów społecznościowych, np. oficjalnego profilu kancelarii i/lub zawodowego profilu radcy prawnego w sieci LinkedIn. Dzięki takim wiadomościom radca przybliży swoją osobę oraz osiągnięcia szukającym pomocy prawnej – wyróżnia się na tle grupy.

*Uwaga: Ze względu na wysoką profesjonalizację zawodu zdecydowanie należy unikać udostępniania w wizytówkach na szukajradcy.pl prywatnych profili!*

## Informacje o mnie

Sekcja „O mnie” to obszar w wizytówce pozwalający na zaprezentowanie **zwięzłego opisu doświadczenia zawodowego radcy prawnego** (wyznaczony limit znaków: 1 200 ze spacjami).

Zalecamy, aby tekst został napisany w pierwszej osobie liczby pojedynczej. Warto uwzględnić w nim kluczowe informacje o prowadzonej praktyce, profilu spraw, dodatkowych studiach czy poszerzonym kształceniu zawodowym. To także dobre miejsce na uwidocznienie wiadomości o zrealizowanych projektach czy wybranych sukcesach.

Informacja „O mnie” powinna być sformułowana w sposób jasny i przejrzysty. Przygotowanie odpowiedniego tekstu ułatwić może **szablon prawidłowego opisu**. Zachęcamy do skorzystania z przygotowanego pliku (patrz: Załącznik 1).

---

## Dziedziny prawa

Wizytówka w portalu szukajradcy.pl wyraźnie prezentuje obszary praktyki, w których specjalizuje się dany radca prawny. Autor wizytówki samodzielnie wybiera dziedziny – zgodnie z prowadzoną działalnością – zaznaczając odpowiednie okienka na wyszczególnionej w Extranecie specjalnej liście. Można zaznaczyć **nie więcej niż 10 kategorii głównych** i dowolną liczbę kategorii szczegółowych.

*Uwaga 1: Dla ułatwienia, podczas wybierania obszarów praktyki, można znaleźć interesującą specjalizację wpisując w okienko wyszukiwania konkretną nazwę - system automatycznie wyświetli możliwe opcje.*

*Uwaga 2: Brak zaznaczenia choć jednego z obszarów praktyki powoduje, że wizytówka nie będzie widoczna w portalu szukajradcy.pl, mimo jej prawidłowego zapisania.*

---

## Porady radców prawnych

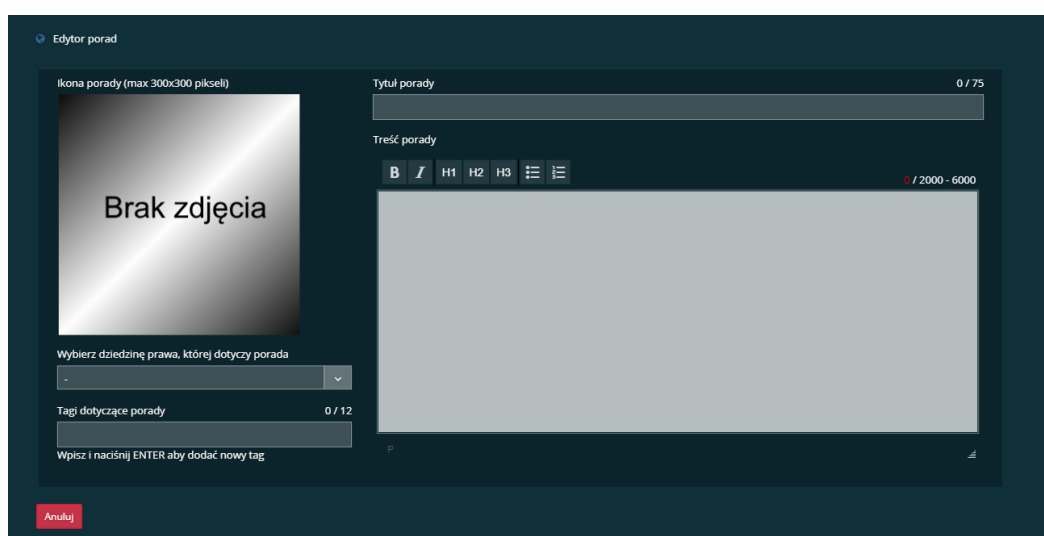
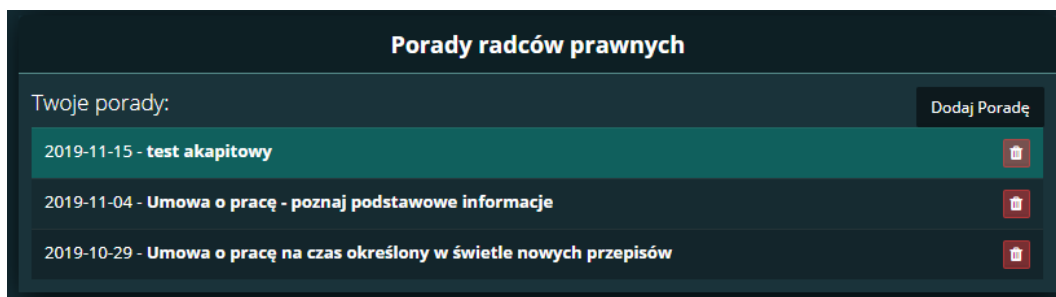
Zachęcamy radców prawnych do zamieszczania w wizytówkach dodatkowych materiałów (własnego autorstwa), zawierających **porady dla klientów** lub prezentujących doświadczenie radcy. Materiały tego typu mogą upewnić potencjalnych klientów, że dana osoba jest specjalistą w reprezentowanej dziedzinie.

*Uwaga: Najnowsze z materiałów dodatkowych wyświetlane są na stronie głównej wyszukiwarki szukajradcy.pl.*

Artykuły można dodawać w panelu tworzenia wizytówki w Extranecie w sekcji „Porady radców prawnych”. Służy do tego przycisk „Dodaj poradę”, umieszczony z prawej strony bloku. Kliknięcie na ten button otwiera edytor tworzenia porady, w którym wpisać należy tytuł materiału i jego treść oraz określić dziedzinę prawa, której dotyczy rada. Artykuł warto opatrzyć także tagami, czyli słowami kluczowymi związanymi z tematem artykułu. Dodanie materiału zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz” (prawy dolny róg okienka). Usuwanie dodanych

artykułów odbywa się za pomocą czerwonej ikony kosza na śmieci widocznej obok tytułu każdego z materiałów widocznych na liście porad.

*Uwaga: Przycisk „Zapisz” pojawia się po spełnieniu minimalnych wymogów, co do długości tekstu porady, czyli **po wprowadzeniu co najmniej 20000 znaków** w obszarze „Treść porady”!*



Ograniczenia dla tworzonych materiałów autorskich:

- tytuł o długości do 75 znaków ze spacjami,
- tekst właściwy od minimum 2 000 – 6 000 znaków ze spacjami

Materiały autorskie muszą zawierać konkretne porady, a ich tytuły wskazywać powinny zagadnienie poprzez zadane pytanie (np. „Do kiedy obowiązują alimenty?”). Wyjątek od tej reguły stanowią materiały opisujące wybrane zagadnienie prawne ważne dla klienta.

**Prosimy o nie wstawianie do porad linków do materiałów zewnętrznych. Tego typu adresy należy umieszczać w kategorii „Linki”, opisanej w dalszej części poniższej instrukcji.**

Do porady można dodać własne zdjęcie. Fotografię należy pobrać z dysku komputera klikając na obszar przeznaczony na zdjęcie w edytorze tworzenia porady, a następnie wyszukać odpowiednią grafikę za pomocą przycisku „Wybierz plik”.

*Uwaga: W przypadku braku wgrania własnej fotografii artykuł z poradą zostanie opatrzony automatycznie zdjęciem kontekstowej przypisanym do danej kategorii prawnej.*

Warto pamiętać o opisywaniu materiałów za pomocą tagów (oznaczania słów kluczowych), co znacząco ułatwia ich wyszukiwanie w Internecie np. poprzez zewnętrzne wyszukiwarki.

Zachęcamy do skorzystania z przygotowanego **szablonu artykułu** (patrz: Załącznik 2) oraz do zapoznania się z wzorcowymi materiałami dostępnymi na stronach wyszukiwarki szukajradcy.pl.

Przykładowe artykuły z szukajradcy.pl:

1. [„Koronawirus a zapłata czynszu przez najemcę lokalu użytkowego”](#)
2. [„Ustawa COVID-19 a narażenie na zarażenie”](#)

---

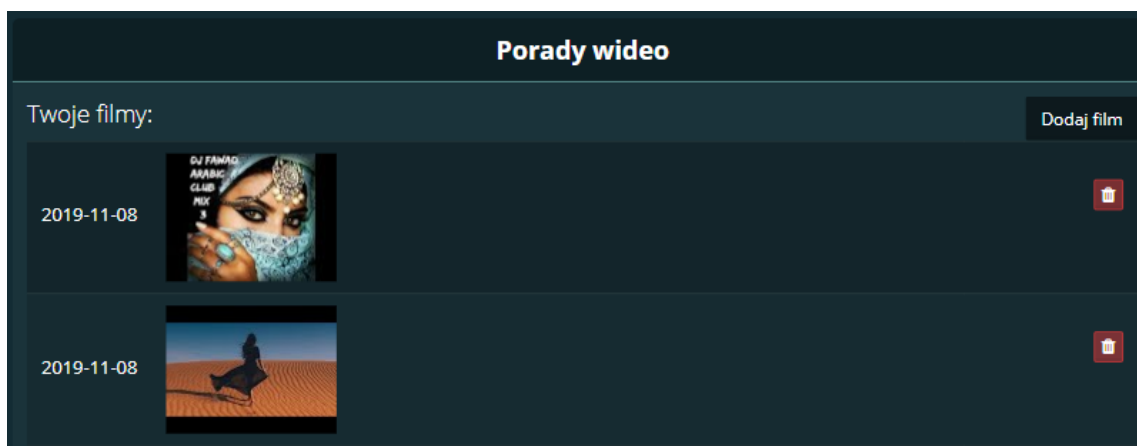
## **Porady video**

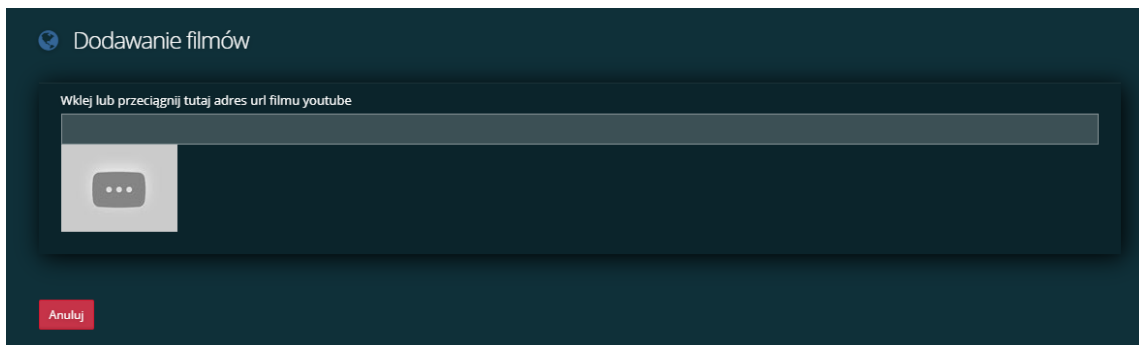
Wyróżnikiem radcy prawnego na portalu szukajradcy.pl mogą być również **materiały filmowe**, czyli porady prawne przygotowane w postaci nagrań video. Każdy właściciel wizytówki ma możliwość zamieszczenia 12 filmów.

W wyszukiwarce szukajradcy.pl tego typu materiały zamieszcza się w obszarze „Porady video” w panelu tworzenia wizytówki w Extranecie. Służy do tego przycisk „Dodaj film”. Po kliknięciu na ww. button otwiera się okienko, w które należy wstawić link do filmu video dostępny w serwisie YouTube i potwierdzić jego dodanie poprzez kliknięcie na umieszczony z prawej strony u dołu zielony przycisk „Zapisz”. Usuwanie dodanych porad video odbywa się za pomocą czerwonej ikony kosza na śmieci widocznej obok tytułu każdego z materiałów widocznych na liście filmów.

*Uwaga 1: Przycisk „Zapisz” pojawia się po wstawieniu linku do filmu w serwisie You Tube w wyznaczonej do tego celu linii w panelu dodawania porad video!*

*Uwaga 2: Do wizytówki należy dodawać jedynie filmy o treści związanej z pracą oraz mające biznesowy kontekst (np. wystąpienia poradnikowe w TV).*





---

## **Pliki**

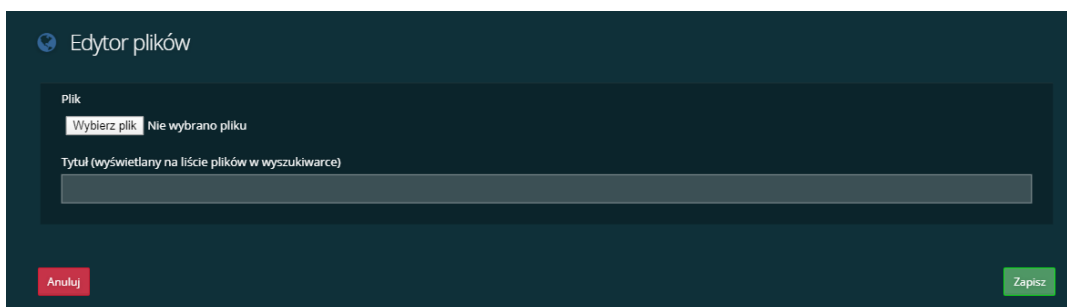
Radca prawny może udostępniać na swojej wizytówce w szukajradcy.pl również pliki tekstowe, zawierające różnego rodzaju materiały merytoryczne: wzory umów i pism oraz inne generyczne dokumenty z dziedziny prawa, którą reprezentuje dany radca. W ten sposób może stworzyć praktyczną, doradczą e-bazę materiałów, nie tylko będących cennym źródłem dla potencjalnych klientów, ale również dokumentującą doświadczenie danego radcy.

W wizytówce na portalu szukajradcy.pl można dodawać pliki o maksymalnej wielkości 8MB i rozszerzeniach: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, txt, tiff, png, ppt oraz pptx.

Plik dodaje się w panelu tworzenia wizytówki w Extranecie w sekcji „Pliki”. W bloku tym należy kliknąć na przycisk „Dodaj plik” (prawa strona u góry). Po jego naciśnięciu otwiera się nowe okienko, w którym należy wybrać plik z dysku (opcja „Wybierz plik”) oraz nadać mu odpowiedni opis/nazwę (opcja „Tytuł (wyświetlany na liście plików w wyszukiwarce”). Dodanie pliku należy zatwierdzić klikając na umieszczony na dole okienka zielony przycisk „Zapisz”.

*Uwaga: Przycisk „Zapisz” pojawia się po wybraniu pliku z dysku komputera w wyznaczonym do tego celu okienku!*

Usuwanie dodanych plików odbywa się za pomocą czerwonej ikony kosza na śmieci widocznej obok tytułu każdego z materiałów widocznych na liście plików.



---

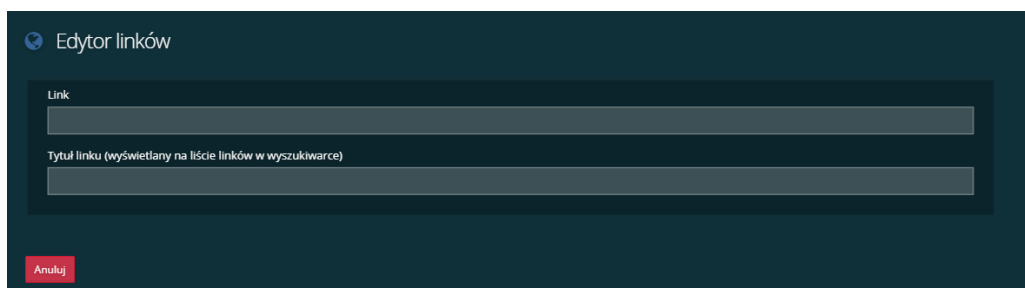
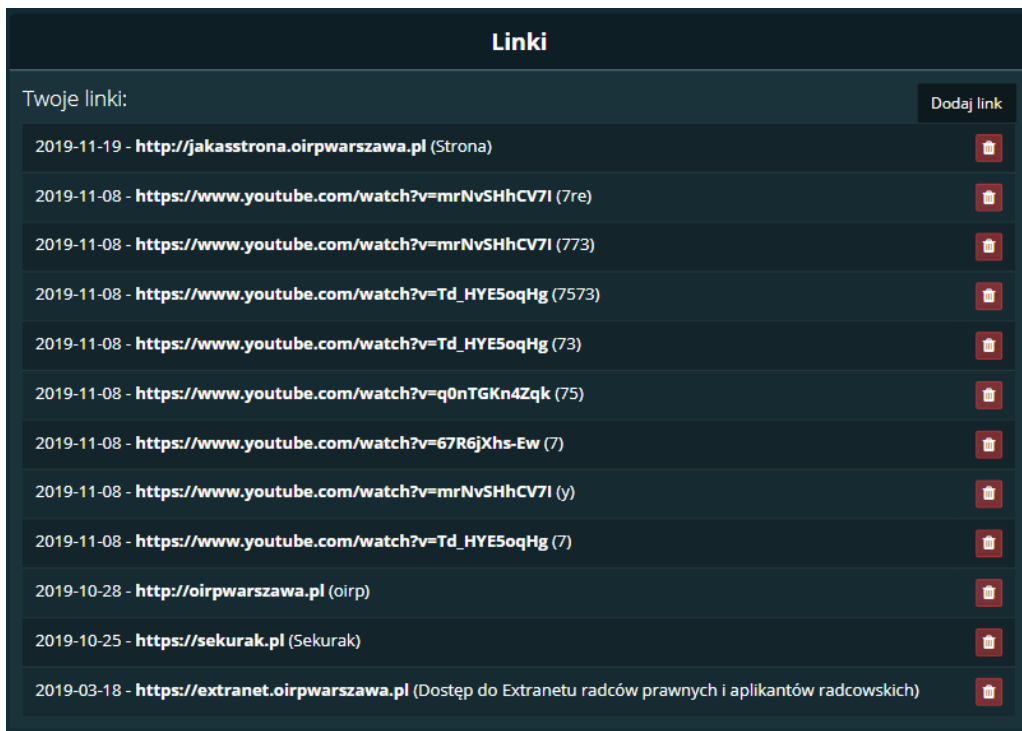
## Linki

Portal [szukajradcy.pl](http://szukajradcy.pl) oferuje radcom prawnym możliwość dołączenia do wizytówki własnych linków, prowadzących np. do realizowanych szkoleń, bloga czy autorskich publikacji w Internecie. To kolejna okazja do wyróżnienia swojej oferty spośród innych dostępnych w wyszukiwarce.

Hiperłącza umieszcza się w wizytówce poprzez panel tworzenia wizytówki w Extranecie, w obszarze „Linki”. Okienko do dodawania odnośników otwiera się po kliknięciu na przycisk „Dodaj link” w prawym górnym rogu wskazanego obszaru. Podać należy w nim prawidłowy adres internetowy materiału oraz nazwę, pod jaką będzie on widoczny na liście linków, a następnie zapisać za pomocą zielonego przycisku „Zapisz” umieszczonego u dołu z prawej strony okienka.

*Uwaga: Przycisk „Zapisz” pojawia się po wstawieniu adresu strony w wyznaczonej do tego celu linii w panelu oraz opatrzeniu go wybranym tytułem!*

Limit linków możliwych do zamieszczenia przez jednego radcę prawnego: 12 materiałów.



---

## Zakończenie

Po wprowadzeniu wszystkich danych w opisanych powyżej blokach **wizytówkę należy zapisać**. Służy do tego zielony przycisk „Zapisz wizytówkę” znajdujący się na samym dole panelu, z prawej strony. Brak zapisu danych spowoduje ich utratę.

Wizytówka na portalu szukajradcy.pl to oferta mająca zachęcić potencjalnych klientów do skorzystania z usług danego radcy prawnego, dlatego tak istotne jest jej poprawne i wyczerpujące przygotowanie. Powyższa instrukcja ma za zadanie przedstawić wszystkie opcje i możliwości dostępne w wyszukiwarce oraz pomóc autorom ofert w uniknięciu ewentualnych błędów podczas tworzenia w własnych informacji. Zachęcamy radców prawnych do pełnego zaangażowania się w tworzenie wizytówek i kierowanie się przy tym sprawdzonymi sposobami.

Zapraszamy również do zapoznania się z wizytówkami przygotowanymi z dużą starannością przez innych radców prawnych.