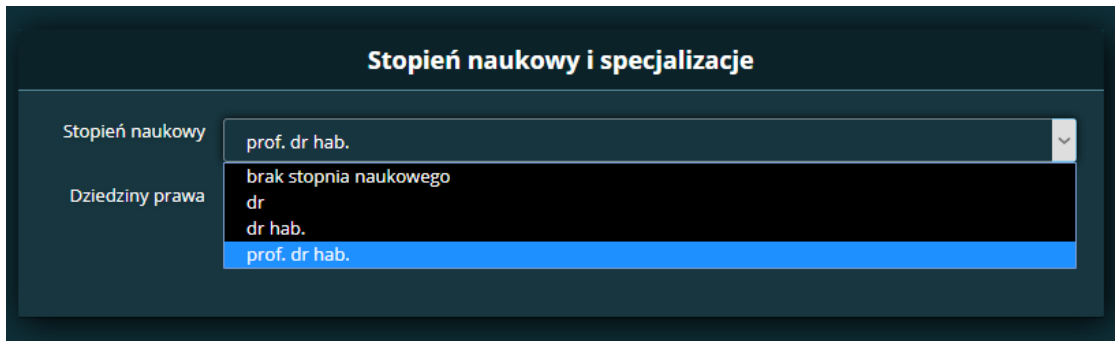


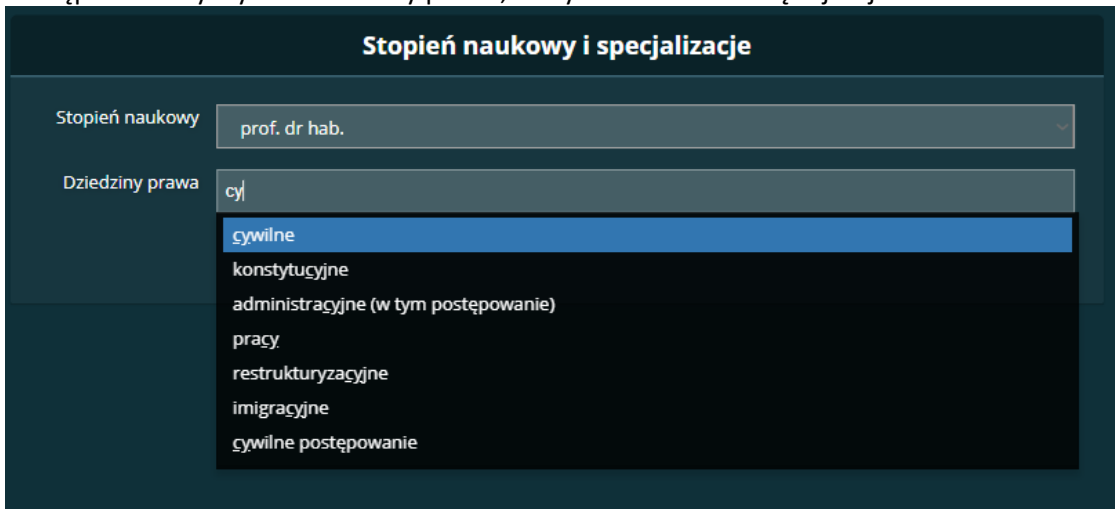
Instrukcja ustawień „Stopień naukowy i specjalizacje”

- 1) Z pola „Stopień naukowy” należy wybrać jedną z dostępnych wartości: „dr”, „dr hab.” lub „prof. dr hab.”



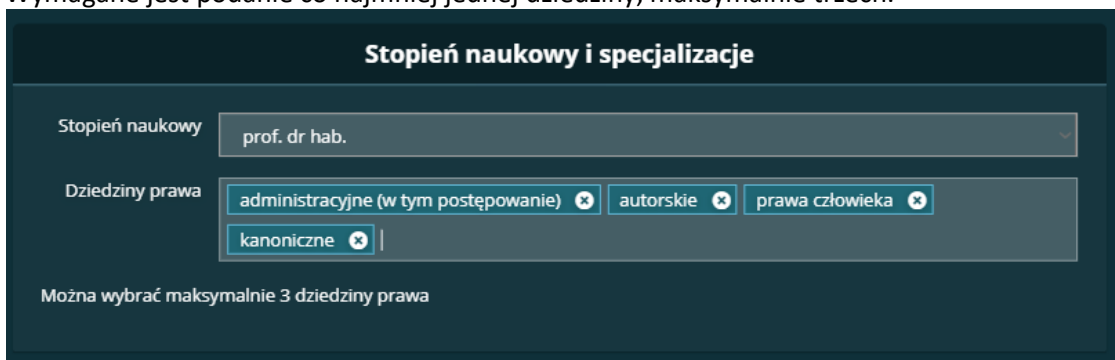
The screenshot shows a form titled "Stopień naukowy i specjalizacje". The "Stopień naukowy" field is a dropdown menu with "prof. dr hab." selected. The "Dziedziny prawa" field is empty. A dropdown menu is open below "Dziedziny prawa", showing the following options: "brak stopnia naukowego", "dr", "dr hab.", and "prof. dr hab." (highlighted in blue).

- 2) Następnie należy wybrać dziedziny prawa, którymi dana osoba się zajmuje.



The screenshot shows the same form. The "Stopień naukowy" field is now "prof. dr hab.". The "Dziedziny prawa" field contains "cy|". A dropdown menu is open below it, showing the following options: "cywilne" (highlighted in blue), "konstytucyjne", "administracyjne (w tym postępowanie)", "pracy", "restrukturyzacyjne", "imigracyjne", and "cywilne postępowanie".

- 3) Wymagane jest podanie co najmniej jednej dziedziny, maksymalnie trzech.



The screenshot shows the same form. The "Dziedziny prawa" field now contains four selected categories: "administracyjne (w tym postępowanie)", "autorskie", "prawa człowieka", and "kanoniczne". Below the field, there is a note: "Można wybrać maksymalnie 3 dziedziny prawa".

- 4) Do zapisania stopnia i specjalizacji służy przycisk „Zapisz”, który pojawi się dopiero w momencie spełnienia wymagań. Jeżeli nie jest on dostępny, oznacza to że nie wybrano dla tytułu dziedzin prawa, wybrano ich zbyt dużo lub nie wybrano stopnia naukowego, a zaznaczono dziedziny.

Stopień naukowy i specjalizacje

Stopień naukowy

Dziedziny prawa

Zapisz zmiany