

NOWY EXTRANET

Przewodnik po nowym serwisie
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Warszawie

2018

SPIS TREŚCI

NOWY EXTRANET	3
PODWÓJNA AKCEPTACJA	5
ALERTY	5
LOGOWANIE I ZMIANA HASŁA	6
STRONA GŁÓWNA	7
MENU GŁÓWNE	8
AKTUALIZACJA DANYCH	9
DODAWANIE ZDJĘCIA	11
WYBÓR DROGI KONTAKTU	12
FORMY WYKONYWANIA ZAWODU	13
WIZYTÓWKA	14
WIZYTÓWKA DODAWANIE ZDJĘCIA	15
WIZYTÓWKA DODAWANIE DANYCH	16
LEGITYMACJE	18
DOSKONALENIE ZAWODOWE	19
ZGŁOSZENIE PUNKTÓW	20
PUBLIKACJE	21
OGŁOSZENIA	22
PRZYDATNE DOKUMENTY	22
BIURO OIRP	23
DYŻURY OBROŃCZE	23
FORMULARZ KONTAKTOWY	24
KALENDARZ	25
DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI DLA APLIKANTÓW	26
DZIENNIK APLIKANTA	27
PLAN ZAJĘĆ	27

NOWY EXTRANET

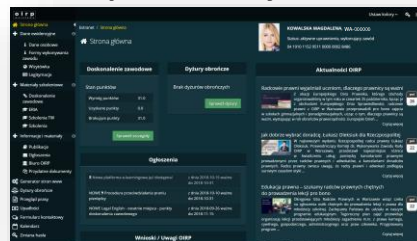
Mamy przyjemność przedstawić Państwu serwis **EXTRANET** Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie w zupełnie nowej odsłonie. Zmieniła się nie tylko szata graficzna, ale również poszczególne funkcjonalności.

Nowy **EXTRANET** to miejsce, w którym radcy prawni oraz aplikanci mogą zaktualizować swoje dane, rozliczyć punkty doskonalenia zawodowego, a także skorzystać z oferty szkoleń on-line na platformie do e-learningu. Na platformie znaleźć można również codzienny przegląd prasy, informacje o dyżurach obrończych, a także generator stron www.

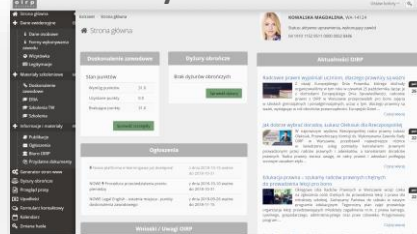
Każdy użytkownik może dopasować serwis do swoich potrzeb korzystając z jednego z pięciu motywów kolorystycznych.

Zapraszamy do regularnego korzystania z serwisu! W celu ułatwienia poruszania się po nowym **EXTRANECIE** przygotowaliśmy krótki przewodnik po jego najważniejszych funkcjonalnościach.

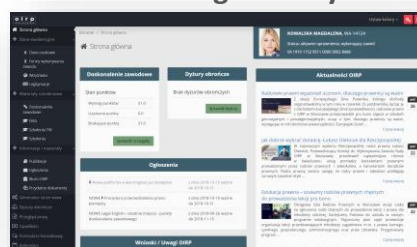
Kolor podstawowy:



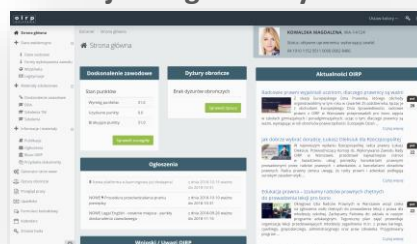
Kolor szary:



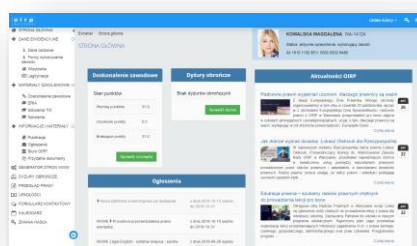
Kolor ciemno grafitowy:



Kolor jasno grafitowy:



Kolor niebieski:



Aby zalogować się do swojego konta w **EXTRANECIE** należy wejść na stronę:
www.oirp.warszawa.pl

NOWY EXTRANET

Nowy **EXTRANET** jest przystosowany do korzystania zarówno na komputerach, jak również na smartfonach i tabletach, dzięki czemu radcy prawni i aplikanci OIRP w Warszawie będą mieć najważniejsze informacje zawsze pod ręką!

W serwisie nie zabraknie również najważniejszych publikacji Izby, a także modułu z ogłoszeniami. Wszystko to podane w czytelnej i bardzo intuicyjnej formie. Nowy **EXTRANET** zawiera także kalendarz, w którym pojawiać się będą najważniejsze wydarzenia z życia naszego samorządu, a do którego dopisać można również własne spotkania czy zaplanowane wydarzenia.



Z nowego **EXTRANETU** można przejść do odświeżonego serwisu e-learningowego, a także do zapisów na szkolenia prowadzone przez OIRP w Warszawie.

EXTRANET zawiera szereg funkcjonalności przeznaczonych dla aplikantów, takich jak plany zajęć czy dziennik aplikanta.

Aby zalogować się do swojego konta w **EXTRANECIE** należy wejść na stronę:
www.oirpwarzawa.pl

PODWÓJNA AKCEPTACJA

Wszystkie niezupełnione lub błędnie wypełnione pola oznaczone są na czerwono. Pola wymagające potwierdzenia, ale zawierające poprawne dane, mają kolor zielony.

Każdą zmianę należy zatwierdzić poprzez naciśnięcie zielonego przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK**. Po naciśnięciu przycisku system poprosi o weryfikację wprowadzonych danych oraz potwierdzenie wysłania zawiadomienia poprzez naciśnięcie przycisku **POTWIERDŹ WNIOSEK**.

i Potwierdzenie wysłania wniosku z danymi osobowymi

Dane osobowe			
Nazwisko	KOWALSKA		
Imię	MAGDALENA	Drugie Imię	
Imię ojca	JAN	Imię matki	
Nazwisko rodowe	Nowak	Nazwisko rodowe matki	
Data urodzenia	1989-09-24	Miejsce urodzenia	Warszawa
PESEL	89092448642	NIP	0
Płeć	kobieta	Stan cywilny	żonaty/zamężna
Obywatelstwo	polskie	Narodowość	polska

Potwierdzam zgodność wprowadzonych danych ze stanem faktycznym.

Anuluj Potwierdź wniosek

Adres do doręczeń

Taki jak adres zamieszkania

Wyczyść adres

Kraj Polska

Nazwa

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Poczta

Województwo -- wybierz --

Powiat -- wybierz --

Skrytka pocztowa

Wyślij wniosek

ALERTY

Każda zmiana danych zostaje wysłana do operatorów systemu w celu weryfikacji poprawności danych oraz ich akceptacji. Wysłaniu zgłoszenia towarzyszy komunikat wyświetlany w górnej części serwisu. Komunikat można wyłączyć poprzez naciśnięcie przycisku w górnym prawnym rogu.

i Wniosek oczekujący - Adres zamieszkania

Wysłano dnia 2018-10-28 19:42:08

oczekuje na akceptację

i Wniosek oczekujący - Dane osobowe

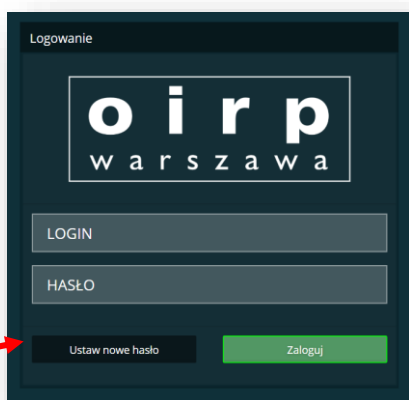
Wysłano dnia 2018-10-28 19:40:56

oczekuje na akceptację

LOGOWANIE I ZMIANA HASŁA

Krok 1.

Aby odzyskać hasło do konta należy na **STRONIE LOGOWANIA** nacisnąć przycisk **USTAW NOWE HASŁO**.



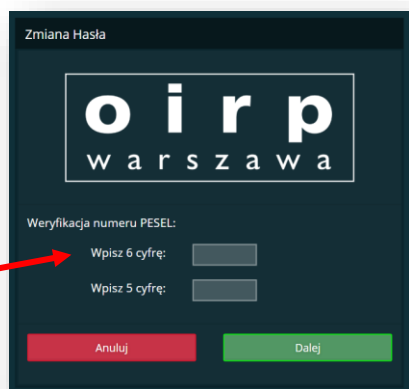
Krok 2.

Należy podać numer wpisu.



Krok 3.

W celu weryfikacji należy podać wybrane cyfry z numeru PESEL.



Krok 4.

Wybranie sposobu odzyskania hasła – za pomocą numeru telefonu lub adresu e-mail.



Krok 5.

Radca prawny musi potwierdzić adres e-mail lub numer telefonu, na który przyjdzie wiadomość z nowym hasłem.



Krok 6.

E-mail lub sms z nowym hasłem został wysłany do użytkownika. Należy postępować zgodnie z instrukcją w nim zawartą.



STRONA GŁÓWNA

Menu główne

Podsumowanie punktów
doskonalenia zawodowego

Podstawowe informacje

Ustawienia

Wylogowanie

The screenshot shows the main page of the OIRP system. At the top right, there is a user profile for 'KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000' with the status 'Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód' and a contact number '04 1910 1152 9511 0000 0002 8486'. The page is divided into several sections: 'Doskonalenie zawodowe' (Professional Development) showing 'Stan punktów' (Points Status) with 'Wymóg punktów' (Required points) at 31.0, 'Uzyskane punkty' (Points earned) at 0.0, and 'Brakujące punkty' (Missing points) at 31.0. There is a 'Sprawdź szczegóły' (Check details) button. 'Diżury obrończe' (Defender Duty) shows 'Brak dyżurów obrończych' (No defender duty) and a 'Sprawdź dyżury' (Check duty) button. 'Aktualności OIRP' (OIRP News) features several articles, including 'Uwaga, wzmocnione diżury obrończe w dniach 11-14 listopada br.' (Attention, strengthened defender duty on days 11-14 of November) and 'Próba zatrzymania rozwoju samorządu' (Attempt to stop the development of the bar). 'Ogłoszenia' (Announcements) includes 'Legal English - ostatnie miejsca - punkty doskonalenia zawodowego' (Legal English - last places - professional development points) and 'Komunikat OBSIL zakresie obowiązującej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania' (OBSIL communication regarding the current automatic exchange of information in the field of taxation). 'Wnioski / Uwagi OIRP' (OIRP Applications / Comments) shows two pending applications: 'Wniosek oczekujący - nowa forma wykonywania zawodu' (Pending application - new form of practice) and 'Wniosek oczekujący - zamknięcie formy wykonywania zawodu' (Pending application - closure of practice form). 'Patronat' (Patronage) shows 'Brak aplikantów' (No applicants). 'Płatności' (Payments) shows 'Przerwa techniczna' (Technical break). The footer contains 'Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie © 2016 - 2018' and 'Pomoc techniczna' (Technical help).

Status złożonych wniosków

Moduł płatności

MENU GŁÓWNE

The image shows a dark-themed mobile application menu for OIRP Warszawa. The menu items are listed on the left, and red lines connect them to descriptive text boxes on the right.

- o i r p**
w a r s z a w a
- Strona główna**
- + Dane ewidencyjne**
 - Dane osobowe
 - Formy wykonywania zawodu
 - Wizytówka
 - Legitymacje
- + Materiały szkoleniowe**
 - Doskonalenie zawodowe
 - ERIA
 - Szkolenia
- + Informacje i materiały**
 - Publikacje
 - Ogłoszenia
 - Biuro OIRP
 - Przydatne dokumenty
- Generator stron www
- Dyżury obrończe
- Przegląd prasy
- Upadłości
- Formularz kontaktowy
- Kalendarz
- Zmiana hasła

Sekcja poświęcona dodawaniu, zmianie lub aktualizacji danych osobowych, adresowych oraz ewidencyjnych.

W tej części znajduje się dostęp do platformy e-learningowej, oferty szkoleniowej OIRP w Warszawie, a dla radców również możliwość rozliczenia punktów doskonalenia zawodowego.

Tutaj znaleźć można wszystkie najważniejsze kontakty, aktualne ogłoszenia i informacje, a także teksty publikacji Izby warszawskiej.

Na samym dole menu znajdują się pozostałe funkcjonalności – generator stron www, informacje o dyżurach obrończych, codzienny przegląd prasy, a także kalendarz i formularz kontaktowy. Tutaj również można zmienić swoje hasło dostępu.

AKTUALIZACJA DANYCH

Ustaw kolory

Extranet / Dane ewidencyjne

Dane ewidencyjne

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Dane osobowe

Nazwisko: KOWALSKA
Imię: MAGDALENA
Drugie imię:
Imię matki:
Nazwisko rodowe: Nowak
Nazwisko rodowe matki:
Data urodzenia: 1989-09-24
Miejsce urodzenia: Warszawa
PESEL: 89092448642
NIP: 0
Płeć: kobieta
Stan cywilny: żonaty/zamężna
Obywatelstwo: polskie
Narodowość: polska

Adres zamieszkania

Wyczyść adres
Kraj: Polska
Kod pocztowy: 01-014
Miejscowość: Warszawa
Ulica: Żytna
Nr domu: 15
Nr lokalu: 16
Pocztą:
Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Skrzynka pocztowa:

Adres do doręczeń

Tak! jak adres zamieszkania
Wyczyść adres
Kraj: Polska
Nazwa:
Kod pocztowy: 01-014
Miejscowość: Warszawa
Ulica: Żytna
Nr domu: 15
Nr lokalu: 16
Pocztą:
Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Skrzynka pocztowa:

Twoje zdjęcie

Wysłano wniosek - oczekuj na akceptację

Typ zdjęcia: legitymacyjne / dowodowe / paszportowe, na jasnym, jednolitym tle
Dozwolone formaty: JPG, PNG, GIF, BMP
Minimalna rozdzielczość i rozmiar pliku: 480x640, 100KB

Konto pocztowe @oirp.warszawa.pl

Wniosek o konto >>

Dane kontaktowe

Email - zgoda na otrzymywanie poczty elektronicznej w zakresie *:

warszawa@ewnar.pl

Główny NIE

Newsletter OIRP

Newsletter RP

Przegląd prasy

Przypomnienie hasła

Kontakty z OIRP

Portal szkoleniowy

Główny - główny adres email
Newsletter OIRP - zgoda na wysyłanie: Newsletter Okręgowej Izby Radców Prawnych
Newsletter RP - zgoda na wysyłanie: Newsletter prawny Rzeczypospolitej OIRP w Warszawie
Przegląd prasy - zgoda na wysyłanie najciekawszych informacji z przeglądu prasy
Przypomnienie hasła - zgoda na odryskwanie hasła na ten adres email
Kontakty z OIRP - zgoda na kontakty z Okręgowej Izby Radców Prawnych
Portal szkoleniowy - Powiadomienia z systemu rejestracji na szkolenia

* Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z działalnością Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, oraz newsletterów na podany adres e-mail. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany/a, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę.
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Świadkiem zaznacza, jaką informację chcesz otrzymywać.

Telefony:

Ty telefonu Główny Przypomnienie hasła Portal szkoleniowy

Główny - główny telefon kontaktowy
Przypomnienie hasła - zgoda na odryskwanie hasła za pomocą numeru telefonu
Portal szkoleniowy - Powiadomienia z systemu rejestracji na szkolenia

Czasopisma: TEMIDIUM

Wyrażam chęć otrzymywania drogą pocztową na adres do doręczeń NIE

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie © 2016 - 2018

Podstawowe dane osobowe

Aktualizacja zdjęcia

Dodawanie konta pocztowego


Zgody formalne

Informacja o stosunku do obron karnych

AKTUALIZACJA DANYCH

Aby dodać lub zaktualizować dane, należy w **MENU GŁÓWNYM** wybrać zakładkę **DANE OSOBOWE**. Po wyświetleniu zakładki wybieramy komórkę, którą chcemy zaktualizować i wpisujemy nową treść. Edytowana komórka automatycznie podświetli się na zielono. Każdą zmianę należy zatwierdzić naciskając zielony przycisk **WYŚLIJ WNIOSEK**.

Dane osobowe

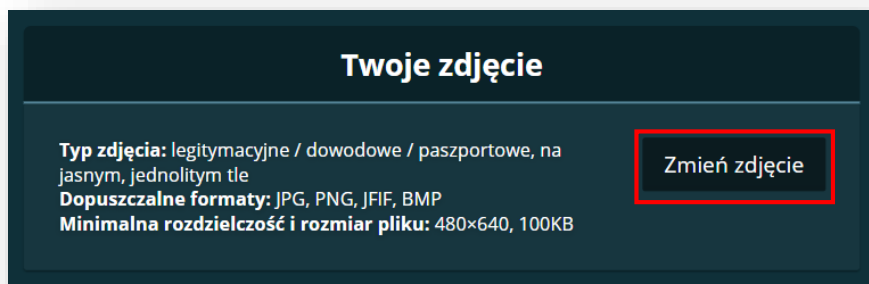
Nazwisko	<input type="text" value="KOWALSKA"/>		
Imię	<input type="text" value="MAGDALENA"/>	Drugie imię	<input type="text" value="Aleksandra"/>
Imię ojca	<input type="text"/>	Imię matki	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe	<input type="text" value="Nowak"/>	Nazwisko rodowe matki	<input type="text"/>
Data urodzenia	<input type="text" value="1989-09-24"/> 	Miejsce urodzenia	<input type="text" value="Warszawa"/>
PESEL	<input type="text" value="89092448642"/>	NIP	<input type="text" value="0"/>
Płeć	<input type="text" value="kobieta"/>	Stan cywilny	<input type="text" value="żonaty/zamężna"/>
Obywatelstwo	<input type="text" value="polskie"/>	Narodowość	<input type="text" value="polska"/>

UWAGA!

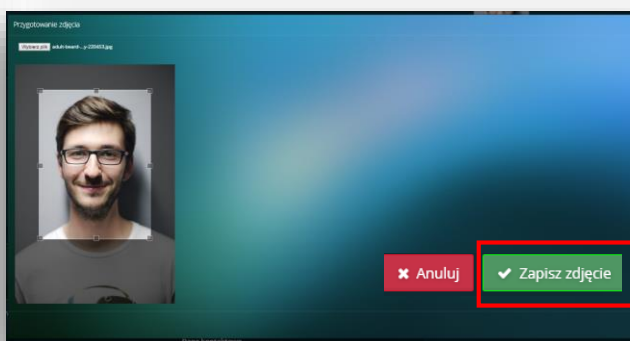
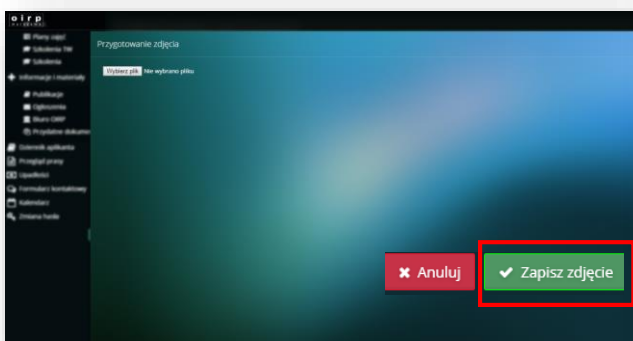
System poprosi o akceptację wysłanego wniosku (patrz. **PODWÓJNA AKCEPTACJA**).

DODAWANIE ZDJĘCIA

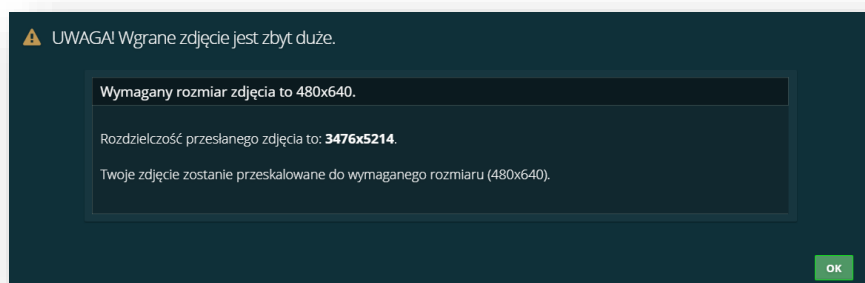
Aby dodać lub zaktualizować zdjęcie należy w **MENU GŁÓWNYM** wybrać zakładkę **DANE OSOBOWE**. Po wyświetleniu zakładki przechodzimy do sekcji **TWOJE ZDJĘCIA** i klikamy w przycisk **ZMIEŃ ZDJĘCIA**.



W drugim kroku przechodzimy do wyboru zdjęcia, które chcemy wgrać. W tym celu pojawi się okno, dzięki któremu, będzie można wybrać odpowiedni plik ze swojego komputera. Wybór zdjęcia należy potwierdzić przyciskiem **ZAPISZ ZDJĘCIA**. System umożliwi wykadrowanie zdjęcia – aby to zrobić należy przesuwać krawędzie wyróżnionego obszaru.



Przesyłane zdjęcie powinno mieć minimalny rozmiar **480x640px** – w przypadku dodania zdjęcia o większych rozmiarach, system automatycznie je przeskaluje do pożądanego rozmiaru. O operacji użytkownik zostanie poinformowany komunikatem.



WYBÓR DROGI KONTAKTU

Dane kontaktowe

Email - zgoda na otrzymywanie poczty elektronicznej w zakresie *:
Dodaj email

warszawa@ewnar.pl

Główny NIE

Newsletter OIRP

Newsletter RP

Przegląd prasy

Przypomnienie hasła

Kontakty z OIRP

Portal szkoleniowy

magdalena.kowalska@oirp.warszawa.pl

Główny NIE

Newsletter OIRP

Newsletter RP

Przegląd prasy

Przypomnienie hasła

Kontakty z OIRP

Portal szkoleniowy

Główny - główny adres email
Newsletter OIRP - zgoda na wysyłanie: Newsletter Okręgowej Izby Radców Prawnych **Zapisz zmiany**
Newsletter RP - zgoda na wysyłanie: Newsletter prawny Rzeczypospolitej i OIRP w Warszawie
Przegląd prasy - zgoda na wysyłanie najciekawszych informacji z przeglądu prasy
Przypomnienie hasła - zgoda na odzyskiwanie hasła na ten adres email
Kontakty z OIRP - zgoda na kontakty z Okręgowej Izby Radców Prawnych
Portal szkoleniowy - Powiadomienia z systemu rejestracji na szkolenia

* Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z działalnością Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, oraz newsletterów na podany adres e-mail. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Suwakiem zaznacz, jaką informację chcesz otrzymywać.

Telefony: Dodaj telefon

Typ telefonu	Główny	Przypomnienie hasła	Portal szkoleniowy
12345679 Komórkowy	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE

Główny - główny telefon kontaktowy
Przypomnienie hasła - zgoda na odzyskiwanie hasła za pomocą numeru telefonu **Zapisz zmiany**
Portal szkoleniowy - Powiadomienia z systemu rejestracji na szkolenia

Czasopisma: TEMIDIUM

Wyrażam chęć otrzymywania drogą pocztową na adres do doręczeń TAK **Zapisz zmiany**

W zakładce **DANE OSOBOWE** można ustawić preferowany sposób kontaktu w ramach poszczególnych aktywności Izby warszawskiej.

UWAGA!

Niektóre pola zaznaczyć można za pomocą suwaków – jedno kliknięcie na suwak uaktywnia go i ustawia w pozycji TAK (zielony), drugie kliknięcie powoduje odznaczenie zgody i ustawia suwak w pozycji na NIE (czerwony).

TAK WYRAŻAM ZGODĘ

NIE NIEWYRAŻAM ZGODY

NIEWSKAZANO

Aby potwierdzić wprowadzone zgody lub zmiany zgód należy nacisnąć przycisk **ZAPISZ ZMIANY** pod każdą sekcją!

FORMY WYKONYWANIA ZAWODU

Oświadczenie o wykonywaniu zawodu

Informacje o przebiegu wykonywania zawodu radcy prawnego

The screenshot shows the 'Formy wykonywania zawodu' (Forms of the profession) interface. At the top, there is a user profile for 'KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000' with status 'aktywne uprawnienia, wykonujący zawód' and ID '04 1910 1152 9511 0000 0002 8486'. The main content is divided into two sections: 'Nowe zawiadomienie' (New notification) and 'Zadeklarowane formy wykonywania zawodu:' (Declared forms of the profession). The 'Nowe zawiadomienie' section contains a notification text 'Zawiadamiam, że wykonuję zawód radcy prawnego:' and a selection of options: 'na podstawie stosunku pracy', 'w formie umowy cywilno-prawnej', 'w kancelarii radcy prawnego', and 'w spółce'. The 'Zadeklarowane formy...' section lists two active forms: 'Wyk. zawodu w formie umowy cywilno-prawnej' and 'Wyk. zawodu na podst stosunku pracy', both starting from '2018-10-02'. Each form entry includes a 'Data zaprzestania' (Date of termination) field with a calendar icon.

Zakładka **FORMY WYKONYWANIA ZAWODU** znajduje się w menu głównym w sekcji **DANE EWIDENCYJNE**. W tej zakładce radcy prawni mogą zaktualizować informacje o formie wykonywania zawodu.

This is a close-up of the 'Nowe zawiadomienie' form. The notification text is 'Zawiadamiam, że wykonuję zawód radcy prawnego:'. The 'Wybierz:' section has four radio buttons, with 'w formie umowy cywilno-prawnej' selected. Below this, there is a section 'Uzupełnij poniższe pola' (Fill in the following fields) with a 'Data rozpoczęcia' (Start date) field containing '2018-10-01'. At the bottom right, there is a green button with a checkmark and the text 'Wyślij zawiadomienie' (Send notification).

This is another close-up of the 'Nowe zawiadomienie' form, showing the 'Uzupełnij poniższe pola' section. It includes fields for 'Data rozpoczęcia' (2018-10-01), 'Nazwa pracodawcy' (Firma ABC), 'NIP', 'Kraj' (Polska), 'Kod pocztowy' (01-014), 'Miejscowość' (Warszawa), 'Ulica' (Żytnia), 'Nr domu', 'Nr lokalu', 'Nr telefonu (tylko cyfry)', 'E-mail', and 'Strona www'. At the bottom right, there is a green button with a checkmark and the text 'Wyślij zawiadomienie' (Send notification).

WIZYTÓWKA

Extranet umożliwia utworzenie spersonalizowanej wizytówki, która będzie wyświetlała się w serwisie **WWW.SZUKAJRADCY.PL** i umożliwi szybsze dotarcie do potencjalnych klientów. Warto zadbać o profesjonalne zdjęcie oraz opis swoich usług i doświadczenia – to te elementy w głównej mierze zachęcą klientów do kontaktu.

Zgody na udostępnienie danych w wyszukiwarkach

Dodawanie zdjęcia

Wprowadzenie danych osobowych

Extranet / Wizytówka

Wizytówka

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Twoje zdjęcie

Typ zdjęcia: legitymacyjne / dowodowe / paszportowe, na jasnym, jednolitym tle
Dopuszczalne formaty: JPG, PNG, JFIF, BMP
Minimalna rozdzielczość i rozmiar pliku: 480x640, 100KB
Zmień zdjęcie

Dane kontaktowe

Nazwa Kraj Nr lokalu
Telefon komórkowy Kod pocztowy Email
Fax Miejscowość Strona www
Telefon 1 Ulica Poczta
Telefon 2 Nr domu

Udostępnianie danych

W wyszukiwarkach OIRP i KIRP
W europejskiej wyszukiwarce prawników

Działalność pro bono, języki

Działalność pro bono
Języki obce

Preferowane kierunki praktyki

Wyszukiwarki krajowe
Wyszukiwarki europejskie

O mnie

Doświadczenie

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie © 2016 - 2018 Pomoc techniczna

Dodawanie opisów

Ustawienie lokalizacji na mapie

WIZYTÓWKA

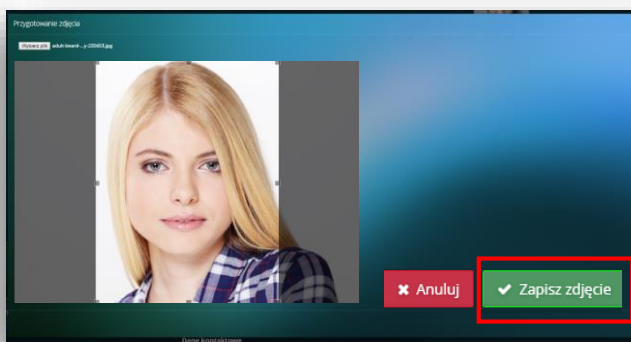
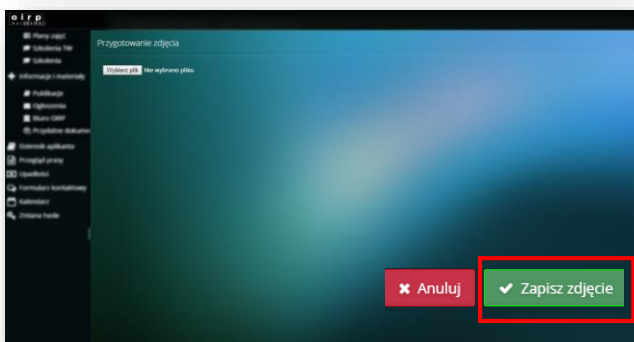
DODAWANIE ZDJĘCIA



W zakładce **WIZYTÓWKA** radca prawny może dodać zdjęcie, dzięki któremu zwróci uwagę większej liczby klientów, gdyż obrazy zdecydowanie bardziej przyciągają uwagę odbiorców niż opisy. Dodanie profesjonalnego zdjęcia wzbudzi również zaufanie do wybranego radcy.

Aby dodać lub zmienić zdjęcie należy kliknąć zielony przycisk **ZMIEŃ ZDJĘCIE** w sekcji **TWOJE ZDJĘCIE**.

W drugim kroku przechodzimy do wyboru zdjęcia, które chcemy wgrać. W tym celu pojawi się okno, dzięki któremu, będzie można wybrać odpowiedni plik ze swojego komputera. Wybór zdjęcia należy potwierdzić przyciskiem **ZAPISZ ZDJĘCIE**. System umożliwi wykadrowanie zdjęcia – aby to zrobić należy przesuwać krawędzie wyróżnionego obszaru.



Dodawane zdjęcie powinno mieć charakter zdjęcia dowodowego, legitymacyjnego lub paszportowego. Ważne, aby miało jasne i jednolite tło.

UWAGA!

Zdjęcie na wizytówce jest innym zdjęciem niż użyte w danych osobowych. Trzeba je wgrać niezależnie!

WIZYTÓWKA


DODAWANIE DANYCH

DANE KONTAKTOWE dodane w zakładce **WIZYTÓWKA** dostępne będą w serwisie **WWW.SZUKAJRADCY.PL**. Ważne, aby podane dane zawierały poprawny numer telefonu i adres e-mail, dzięki którym klienci z łatwością nawiążą kontakt. Warto zadbać o dodanie adresu strony internetowej.

Po dodaniu danych adresowych i naciśnięciu przycisku **USTAW ZNACZNIK NA MAPIE** system automatycznie oznaczy lokalizację.

Dane kontaktowe

Nazwa	Kancelaria	Kraj	Polska	Nr lokalu	
Telefon komórkowy	123 123 123	Kod pocztowy	01-014	Email	mailkontaktowy@oipwarsza
Fax		Miejscowość	Warszawa	Strona www	
Telefon 1		Ulica	Żytnia	Poczta	
Telefon 2		Nr domu		Ustaw znacznik na mapie	



Przy tworzeniu **WIZYTÓWKI** radcy prawni muszą zaznaczyć w jakich bazach dane mogą zostać udostępnione.

Radcy mają możliwość dodania języków obcych, w których obsługują klientów, a także obszary prawa, w jakich się poruszają.

Udostępnianie danych

W wyszukiwarkach OIRP i KIRP	<input checked="" type="checkbox"/>	TAK
Wraz ze zdjęciem	<input checked="" type="checkbox"/>	TAK
W europejskiej wyszukiwarce prawników	<input checked="" type="checkbox"/>	TAK

Działalność pro bono, języki

Działalność pro bono

Języki obce

angielski | rosyjski | niemiecki

francuski | włoski | hiszpański | szwedzki | fiński | ukraiński | bułgarski

Preferowane kierunki praktyki

Wyszukiwarki krajowe: praca, ochrona własności intelektualnej, gos

Wyszukiwarki europejskie: gospodarce, niemieckie prawo gospodarcze, obrót gospodarczy, podmiotów gospodarczych, ubezpieczenia gospodarcze, gospodarce UE, gospodarka odpadami, zagospodarowanie przestrzenne

WIZYTÓWKA

DODAWANIE DANYCH

Kolejnym krokiem jest dodanie treści w sekcjach **O MNIE** oraz **DOŚWIADCZENIE**. Radca prawny powinien tu w ciekawy sposób przedstawić profil swojej działalności, może dodać informacje o zrealizowanych projektach czy sukcesach. Warto wypełnić te sekcje, aby klient wiedział, że trafia ze swoją sprawą do odpowiedniego specjalisty, który ma odpowiednie kompetencje i doświadczenie w danej dziedzinie prawa.

O mnie

B I

Jestem prawnikiem specjalizującym się w prawie pracy.

Doświadczenie

B I

Posiadam bogate doświadczenie zawodowe, zdobyte w największych polskich kancelariach.

UWAGA!

Aby zatwierdzić wszystkie dane wprowadzone w zakładce **WIZYTÓWKA**, należy nacisnąć zielony przycisk **ZAPISZ WIZYTÓWKĘ!**

Zapisz wizytówkę

WIZYTÓWKA WIDOCZNA W SERWISIE WWW.SZUKAJRADCY.PL

MAGDALENA KOWALSKA
WA-00000

O mnie Doświadczenie Kontakt

Radca Prawny z wieloletnim doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej biznesu

Posiadam wieloletnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej przedsiębiorców oraz w reprezentowaniu klientów w sporach sądowych.

Moje dziedziny prawa

- o budowlane
- o cywilne
- o handlowe
- o ochrona własności intelektualnej
- o podmiotów gospodarczych
- o postępowanie administracyjne
- o postępowanie cywilne
- o postępowanie sądowe
- o pracy

Udzielam porad w językach

- o angielski

Dane kontaktowe

Mapa Satelita

Kancelaria:
Kancelaria
Adres:
Żytnia 15
01-014 Warszawa

Kom:
+48 123 123 123
Strona WWW: www.kancelariakancelaria.pl
Adres email: mail@oirp.warszawa.pl

LEGITYMACJE

W sekcji **LEGITYMACJE** radcy prawni mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie legitymacji lub jej duplikatu. W przypadku wydania duplikatu konieczne jest podanie powodu wystąpienia o kolejny egzemplarz.

W tej sekcji radcy prawni mogą również zdecydować, czy chcą, aby na ich legitymacji widniało drugie imię, a także jaki typ legitymacji wybierają.

Drugie imię na legitymacji

Wizualizacja legitymacji

Wybór typu legitymacji

Uzasadnienie wydania legitymacji

Extranet / Legitymacje

Legitymacje

Ustaw kolory

MAGDALENA KOWALSKA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Twoja legitymacja

LEGITYMACJA RADCY PRAWNEGO
OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH
MAGDALENA KOWALSKA
RADCA PRAWNY
nr wpisu: **WA-14124**

Dane do legitymacji

Dane osobowe:

Imię: MAGDALENA
Nazwisko: KOWALSKA
Numer wpisu: WA-14124
Data urodzenia: 1989-09-24

Wniosek o legitymację

Drugie imię: Zaznacz aby dodać do legitymacji

Typ legitymacji:

Z mikroprocesorem bezstykowym (tzw. standard, koszt legitymacji 32,00 PLN brutto)

W pamięci mikroprocesora zapisane zostaną dane posiadacza legitymacji umożliwiające bezpośrednie wykorzystanie legitymacji w systemach identyfikacji i weryfikacji uprawnień a także weryfikacji obecności na szkoleniach oraz automatycznego naliczania punktów.

Uzasadnienie wydania legitymacji:

Wpis na liście aplikantów radcowskich (pierwsza legitymacja)

Utrata ważności legitymacji

Zagubienie legitymacji

Kradzież legitymacji

Zniszczenie legitymacji

Zmiana danych

Inne

Wyślij wniosek

Złożone wnioski

Nr wniosku	Uzasadnienie	Komentarz	Data	Status	Typ legitymacji
Brak danych					

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie © 2016 - 2018

Pomoc techniczna

Potwierdzenie złożenia wniosku

DOSKONALENIE ZAWODOWE

Zakładka **DOSKONALENIE ZAWODOWE** umożliwia radcom prawnym rozliczenie nowych punktów uzyskanych za udział w szkoleniach i konferencjach, wydane publikacje i zrealizowane studia podyplomowe, a także pozwala na sprawdzenie statusu wystanych już wniosków, oraz sprawdzenie zdobytych dotychczas punktów.

Wejście do platformy e-learningowej ERIA

Rozliczenie punktów doskonalenia zawodowego

Punkty doskonalenia zawodowego czekające na rozliczenie

The screenshot shows the 'Doskonalenie zawodowe' page in the OIRP system. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Dane ewidencyjne', 'Dane osobowe', 'Formy wykonywania zawodu', 'Wizytówka', 'Legitymacje', 'Materiały szkoleniowe', 'Doskonalenie zawodowe', 'ERIA', 'Szkolenia', 'Informacje i materiały', 'Publikacje', 'Ogłoszenia', 'Biuro OIRP', 'Przydatne dokumenty', 'Generator stron www', 'Dziury obrończe', 'Przegląd prasy', 'Upadłości', 'Formularz kontaktowy', 'Kalendarz', and 'Zmiana hasła'. The main content area is titled 'Doskonalenie zawodowe' and includes a 'Formularz zgłoszeniowy' with fields for 'Tytuł' and 'Typ', a 'Zapisz wniosek' button, and a warning about file formats. Below this is a section for 'Uczestnictwo w szkoleniach OIRP' with a declaration and a list of cities (Warszawa, Płock, Siedlce) with checkboxes. To the right, there are sections for 'Zgłoszenia wysłane do OIRP' (Cykl 4) and 'Zgłoszenia zaakceptowane' (Cykl 4), both showing 'Brak danych'.

Lista szkoleń organizowanych przez OIRP w Warszawie

Deklaracja chęci uczestnictwa w szkoleniach w wybranym mieście

Informacja o przyznanych punktach za odbyte szkolenia

ZGŁOSZENIE PUNKTÓW

Krok 1. Radca prawny w zakładce **DOSKONALENIE ZAWODOWE** może rozliczyć zdobyte punkty. Aby to zrobić należy w sekcji **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** wpisać nazwę aktywności.

Krok 2. Po wpisaniu nazwy z rozwijanej listy należy wybrać **TYP** aktywności – szkolenie, publikacja, studia lub konferencja/seminarium.

Krok 3. Po wybraniu typu aktywności pojawią się dodatkowe pola, w których należy wpisać **szczegóły** – daty szkoleń, liczbę godzin, czy datę ukończenia studiów.

Każdą aktywność należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem lub dyplomem, którego skan lub wersję elektroniczną należy dodać jako **ZAŁĄCZNIK**. Po wypełnieniu wszystkich pól należy nacisnąć przycisk **ZAPISZ WNIOSEK**.

Krok 4. Po zapisaniu wniosku system zachowa go jako zapisany, ale należy pamiętać, że **NIE JEST ON JESZCZE ZGŁOSZONY** do rozliczenia. Można go nadal edytować lub usunąć. Aby zgłosić go do rozliczenia, należy nacisnąć przycisk **WYŚLIJ WNIOSEK**.

Krok 5. Zgłoszenie jest wysłane do OIRP i czeka na weryfikację operatora systemu. Na tym etapie nie można już usuwać ani edytować zgłoszenia.

Krok 1.

Formularz zgłoszeniowy

* Tytuł: Tytuł

* Typ: -- wybierz --

UWAGA! Dopuszczone rodzaje plików: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, txt, tiff, tif, png Maksymalny rozmiar pliku: 2MB
Sposób naliczania punktów na podstawie Uchwały Nr 103/IX/2015 KRRP z dnia 11 grudnia 2015 r.
Dla szkoleń rozliczanych w aktualnym cyklu szkoleniowym: 1 godz. = 45 min. szkolenia

Krok 2.

Formularz zgłoszeniowy

* Tytuł: prawo pracy

* Typ: -- wybierz --
-- wybierz --
Szkolenie
Publikacja
Studia podyplomowe/doktoranckie
Konferencja/seminarium naukowe

UWAGA! Dopuszczone rodzaje plików: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, txt, tiff, tif, png Maksymalny rozmiar pliku: 2MB
Sposób naliczania punktów na podstawie Uchwały Nr 103/IX/2015 KRRP z dnia 11 grudnia 2015 r.
Dla szkoleń rozliczanych w aktualnym cyklu szkoleniowym: 1 godz. = 45 min. szkolenia

Krok 3.

Formularz zgłoszeniowy

* Tytuł: prawo pracy

* Typ: Szkolenie

* Uczestnik/wykładowca: uczestnik

* Data od: 2018-

* Data do: 2018-

* Liczba godzin: 4

* Załącznik: Przeglądaj

UWAGA! Dopuszczone rodzaje plików: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, txt, tiff, tif, png Maksymalny rozmiar pliku: 2MB
Sposób naliczania punktów na podstawie Uchwały Nr 103/IX/2015 KRRP z dnia 11 grudnia 2015 r.
Dla szkoleń rozliczanych w aktualnym cyklu szkoleniowym: 1 godz. = 45 min. szkolenia

Krok 4.

Zgłoszenia nie przesłane do OIRP

Wniosek	Załącznik
prawo pracy 2018-10-07 - Szkolenie - 4 godzin - uczestnik	<input type="button" value="Wyślij wniosek"/>

Krok 5.

Zgłoszenia wysłane do OIRP Cykl 4 (2018-01-01 — 2020-12-31)

Kod	Tytuł / Typ	Wysłano	Status	Załącznik
WRDI/39985/2018	prawo pracy Szkolenie	2018-11-03	oczekuje	<input type="button" value="Załącznik"/>

PUBLIKACJE

W zakładce **PUBLIKACJE** dostępne są wybrane artykuły publicystyczno-prawne, omówienia i interpretacje przepisów, a także komentarze do ustaw. Aby pobrać wybrany dokument należy kliknąć na ikonę lub jego tytuł – pobieranie pliku PDF rozpocznie się automatycznie.

Niektóre publikacje zawierają więcej niż jeden plik, przejście do konkretnego pliku będzie możliwe po naciśnięciu ikony lub nazwy folderu.

Extranet / Publikacje

Publikacje

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Publikacje

Kompedium_prawa_samorzadowego_v3_2011	2012-05-21
PrawoPracyWzoryPism <i>Tomasz Niedziński</i>	2012-10-31
PrawoUpadloscioweiNaprawcze <i>Marcin Krawczyk, Arkadiusz Zagrobelny</i>	2012-10-31
WybraneZagadnieniaDotyzacePodatkDochodwegoOdOsobFizycznych <i>Elzbieta Olechniewicz</i>	2012-10-31
WybraneZagadnieniaZZakresuPrawaUbezpieczenSpolecznych <i>Ewa Strycyńska</i>	2012-10-31
PrawoSpolekHandlowych <i>Robert Szyszko</i>	2012-10-31
PrawoPracy <i>Renata Szelhaus, Zbigniew Szczuka</i>	2012-10-31
PostepowanieAdministracyjneWybraneZagadnienia <i>Artur K. Modrzejewski</i>	2012-10-31
PrawoCywilneZobowiazania <i>Helena Ciepla</i>	2012-10-31
Zatrzymanie rzeczy zawierających tajemnicę zawodową <i>Zatrzymanie rzeczy zawierających tajemnicę zawodową</i>	2016-10-19
STAWKI MN ŻYCIE_PUBLIKACJA_POKONFERENCYJNA_red_L_SUPERA <i>Stawki-życie, publikacja pokonferencyjna</i>	2017-02-10
Zawód_radczy_prawnego_-_wydanie_6 <i>Zawód radcy prawnego - wydanie 6</i>	2017-10-03

Legenda:
-> folder, kliknij aby przejść poziom wyżej
■ - folder, kliknij aby otworzyć
□ - plik, kliknij aby pobrać

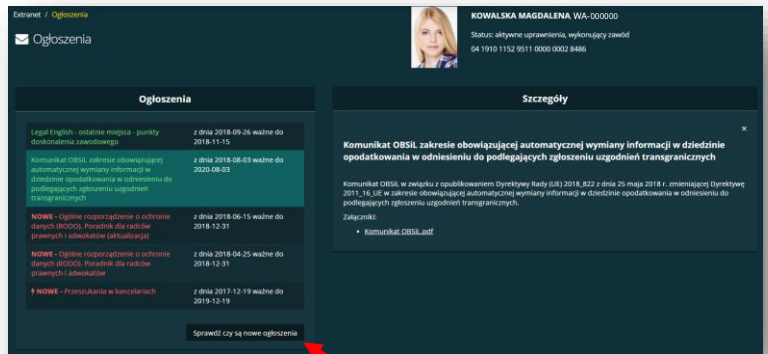
Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie © 2016 - 2018 Pomoc techniczna

OGŁOSZENIA

W sekcji **OGŁOSZENIA** znajdują się najważniejsze informacje, jakie Izba warszawska przekazuje swoim członkom.

Aby zapoznać się ze szczegółami danego ogłoszenia, należy kliknąć w jego treść – automatycznie w oknie po prawej stronie pojawią się **SZCZEGÓŁY**.

Kolor czerwony mają ogłoszenia nieprzeczytane.
Kolorem zielonym oznaczone są przeczytane już ogłoszenia.



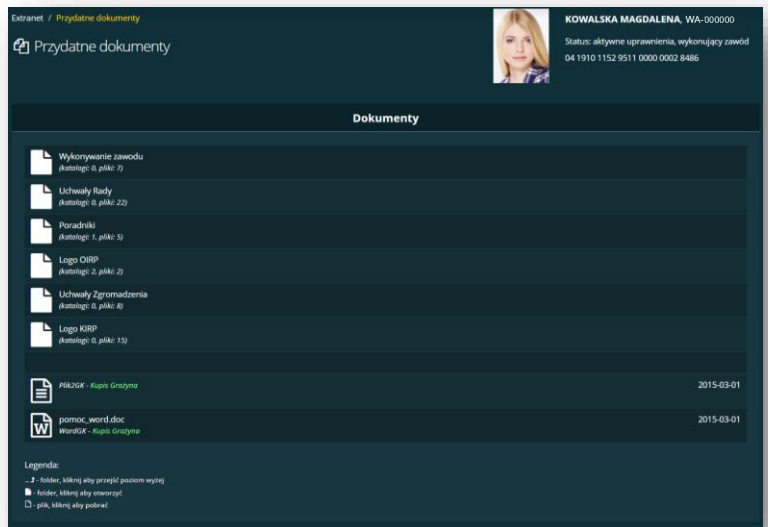
Moduł umożliwia odświeżenie sekcji.

PRZYDATNE DOKUMENTY

Zakładka **PRZYDATNE DOKUMENTY** zawiera Uchwały Zgromadzenia, logo OIRP oraz KIRP, a także poradniki i instrukcje obsługi serwisów Izby warszawskiej.

Dodatkowo w tej zakładce radcy prawni mogą się zapoznać z dokumentami związanymi z wykonywaniem zawodu.

Pliki pobierają się automatycznie po naciśnięciu ikony lub nazwy wybranego dokumentu.



BIURO OIRP

Zakładka zawiera najważniejsze dane teleadresowe poszczególnych działów Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie. Tutaj radcy prawni i aplikanci mogą bez problemu znaleźć informacje potrzebne do kontaktu z wybraną jednostką.

Extranet / Biuro OIRP

Biuro OIRP

Biuro i Sekretariat

BIURO OIRP WARSZAWA

OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH
ul. Żytnia 15 lok. 16
01-614 Warszawa
tel. 22 862 41 69 (do -71)
fax 22 862 41 73
www.oirp.warszawa.pl
Biuletyn Informacji Publicznej: bip.oirp.warszawa.pl
e-mail: oirp@oirp.warszawa.pl

Biuro Czynne
ul. Żytnia 15 lok. 8, poniedziałek - piątek w godzinach 8.00 - 17.00
ul. Śleszyńska 2 lok. 7

KONTO BANKOWE
Dedycow Bank PKC S.A.
Okólna Warszawa
Al. Jana Pawła II 70
00-173 Warszawa
nr 21 1910 1123 0250 0267 2121 0001

SEKRETARIAT RZECZNIKA DISCYPLINARNEGO

SEKRETARIAT OKRĘGOWEGO SĄDU DISCYPLINARNEGO

Działy OIRP

DZIAŁ CZŁONKOWSKI

WYKONYWANIE ZAWODU - ul. Żytnia 15 lok. 8

Agnieszka Nowakowska - Specjalista
tel. 22 862 41 69 (7-1) wew. 130,
tel. bezopłatne 800 41 72
e-mail: nowakowska.aid@oirp.warszawa.pl

Jolanta Łęga - Specjalista
tel. 22 862 41 69 (7-1) wew. 130
e-mail: legaj@oirp.warszawa.pl

DOSKONALENIE ZAWODOWE - ul. Żytnia 15 lok. 16

Magdalena Jurkiewicz - Specjalista
tel. 22 862 41 69 (7-1) wew. 116,
e-mail: jurkiewicz.m@oirp.warszawa.pl

Marta Gardzińska - Specjalista
tel. 22 862 41 69 (7-1) wew. 162,
e-mail: gardzinska.m@oirp.warszawa.pl

Natalia Wicik - Specjalista
tel. 22 862 41 69 (7-1) wew. 136,
e-mail: wicik.n@oirp.warszawa.pl

W pilnych sprawach prosimy o kontakt: doskonalenie.zawodowe@oirp.warszawa.pl

DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI

DZIAŁ BIURO RADY

DZIAŁ INFORMATYZACJA

DZIAŁ APLIKACJI

DYŻURY OBROŃCZE

Radcy prawni w tej zakładce mogą sprawdzić terminy zbliżających się dyżurów obrończych. Dostępna jest tu również lista dyżurów archiwalnych.

Extranet / Dyżury obrończe

Dyżury obrończe

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Dyżury obrończe

Najbliższy dyżur obrończy: 16 listopada 2018 - Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim

Wykaz nadchodzących dyżurów 2018

Data dyżuru	Nazwa sądu
16 listopada 2018	Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
12 grudnia 2018	Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim

Wykaz archiwalnych dyżurów obrończych

FORMULARZ KONTAKTOWY

Krok 1.

Extranet / Publikacje

Formularz kontaktowy

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Formularz kontaktowy

Wybierz temat: — wybierz temat —
Tytuł wiadomości: — wybierz temat —
Treść wiadomości: — wybierz temat —

Proszę wybrać temat którego dotyczy wiadomość.

Wyslij kopię na adres (opcjonalnie):
 warszawa@ewmar.pl
 magdalena.kowalska@oirp.warszawa.pl

Krok 1. W zakładce **FORMULARZ KONTAKTOWY** radcy prawni oraz aplikanci mogą wysłać swoje zgłoszenie związane z płatnościami, funkcjonowaniem systemu czy doskonaleniem zawodowym. Aby wpisać treść zgłoszenia, należy wybrać **TEMAT WIADOMOŚCI** z rozwijanej listy.

Krok 2.

Extranet / Publikacje

Formularz kontaktowy

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Formularz kontaktowy

Wybierz temat: pomoc techniczna
Tytuł wiadomości: Problem z mailem
Treść wiadomości: | wstaw treść wiadomości

problemy związane z funkcjonowaniem systemu

Wyslij kopię na adres (opcjonalnie):
 warszawa@ewmar.pl
 magdalena.kowalska@oirp.warszawa.pl

Krok 2. Po wybraniu tematu należy nadać **TYTUŁ WIADOMOŚCI**. Nadanie prostego i czytelnego tytułu pozwoli na szybką weryfikację problemu przez odpowiedniego specjalistę. Bez nadania tytułu wiadomość nie zostanie wysłana.

Krok 3.

Extranet / Publikacje

Formularz kontaktowy

KOWALSKA MAGDALENA, WA-000000
Status: aktywne uprawnienia, wykonujący zawód
04 1910 1152 9511 0000 0002 8486

Formularz kontaktowy

Wybierz temat: pomoc techniczna
Tytuł wiadomości: Problem z mailem
Treść wiadomości: Dzień dobry mam problem z mailem. Nie widzę nowych wiadomości. Dziękuję za pomoc w rozwiązaniu problemu. Pozdrawiam Magdalena Kowalska

problemy związane z funkcjonowaniem systemu

Wyslij kopię na adres (opcjonalnie):
 warszawa@ewmar.pl
 magdalena.kowalska@oirp.warszawa.pl

Wyslij wiadomość

Krok 3. W kolejnym kroku należy wpisać **TREŚĆ WIADOMOŚCI**, czyli opisać sprawę w jakiej zgłaszamy się do OIRP w Warszawie. Szczegółowe wyjaśnienie zawarte w treści pomoże szybko i skutecznie rozwiązać problem.

Po wpisaniu treści pojawi się przycisk **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**, którego naciśnięcie skutkuje przesłaniem całej treści do OIRP.

UWAGA!

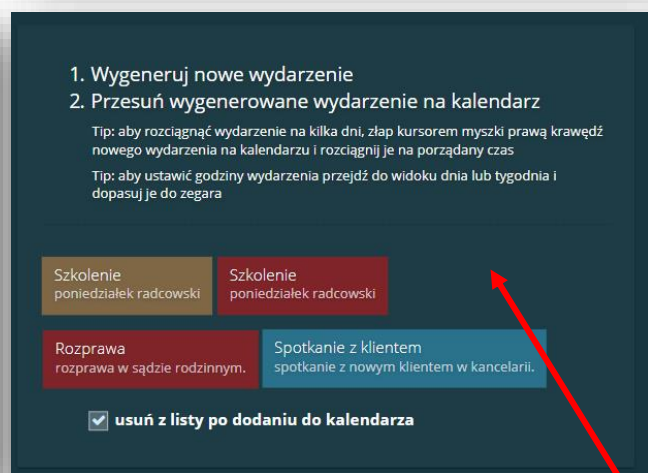
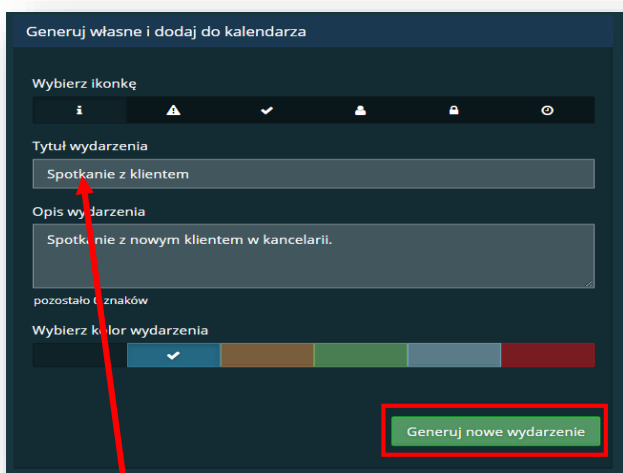
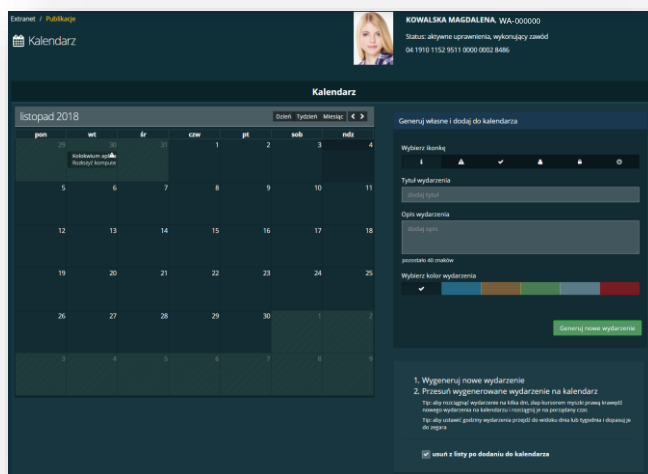
W **FORMULARZU KONTAKTOWYM** warto zaznaczyć opcję **WYŚLIJ KOPIĘ NA ADRES**, dzięki której kopia wiadomości będzie wysłana również do zgłaszającego.

KALENDARZ

KALENDARZ zawiera daty z życia Izby warszawskiej – organizowane szkolenia czy spotkania, ale może stanowić również prywatny, podręczny terminarz.

Każdy radca prawny oraz aplikant może dodać własne terminy i pogrupować je w sześć kategorii kolorystycznych.

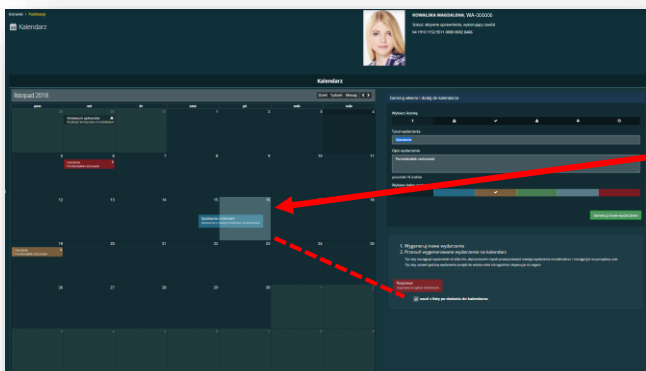
Kalendarz może być wyświetlany w układzie miesięcznym, tygodniowym oraz dziennym.



Aby wygenerować swoje własne wydarzenie należy wpisać jego **TYTUŁ** oraz **OPIS**. Opis wydarzenia może zawierać 40 znaków. Aby łatwo rozróżnić dodane wydarzenia, warto oznaczyć je kolorem oraz ikonką.

Wygenerowane wydarzenia pojawią się na dole strony – będą oznaczone wybranymi kolorami.

Aby umieścić wydarzenie na kalendarzu należy przesunąć wybrany kafelek na odpowiedni dzień i upuścić.



DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI DLA APLIKANTÓW

DZIENNIK APLIKANTA

W zakładce **DZIENNIK APLIKANTA** znaleźć można:

- aktualny wykaz ocen z poszczególnych etapów kształcenia,
- informacje o praktykach, patronacie i realizowanych zajęciach,
- Podsumowanie wcześniejszych zaliczonych etapów,
- informacje o wykorzystanych nieobecnościach podczas zajęć i ewentualnym przekroczeniu ich limitu.

Extranet / Publikacje
Dziennik aplikanta

NOWAK JAN, APL-WA-000000
74 1910 1152 9511 0000 0002 8487

Dziennik aplikanta

▶ Rok III 2018 - W toku

Obowiązek szkoleniowy, Rok: III / 2018

- ◻ Kolokwia Stan zaliczenia: **w toku**
- Praktyki pozasądowe Stan zaliczenia: **w toku**
- ◻ Patronat Stan zaliczenia: **w toku**
- ◻ Zajęcia teoretyczne Stan zaliczenia: **w toku**

▶ Rok II 2017 - **Zaliczony**

▶ Rok I 2016 - **Zaliczony**

Extranet / Publikacje
Dziennik aplikanta

NOWAK JAN, APL-WA-000000
74 1910 1152 9511 0000 0002 8487

Dziennik aplikanta

▶ Rok III 2018 - W toku

Obowiązek szkoleniowy, Rok: III / 2018

◻ Kolokwia Stan zaliczenia: **w toku**

Przedmioty do zaliczenia

Prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne, prawo finansowe i podatkowe.

#	Kod	Punkty	Ocena
1	K18MFP1	24	4

Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyki radcy prawnego oraz podstaw funkcjonowania samorządu radców prawnych

- Praktyki pozasądowe Stan zaliczenia: **w toku**
- ◻ Patronat Stan zaliczenia: **w toku**
- ◻ Zajęcia teoretyczne Stan zaliczenia: **w toku**

Extranet / Publikacje
Dziennik aplikanta

NOWAK JAN, APL-WA-000000
74 1910 1152 9511 0000 0002 8487

Dziennik aplikanta

Obowiązek szkoleniowy, Rok: I / 2016

- ◻ Kolokwia Stan zaliczenia: **zaliczono**
- Praktyki sądowe Stan zaliczenia: **zaliczono**
- Praktyki pozasądowe Stan zaliczenia: **zaliczono**
- Praktyki w prokuraturze Stan zaliczenia: **zaliczono**
- ◻ Patronat Stan zaliczenia: **zaliczono**
- ◻ Zajęcia teoretyczne Stan zaliczenia: **zaliczono**

PLAN ZAJĘĆ

Extranet / Plan zajęć

Plany zajęć

NOWAK JAN, APL-WA-000000
74 1910 1152 9511 0000 0002 8487

Plany zajęć

III A1_3.07.2018.pdf Harmonogram obowiązujący od 3.07.2018 r.

Aplikanci radcowscy w extranecie mają dostęp do swoich planów zajęć w postaci PDF. Aby pobrać plan wystarczy kliknąć w jego nazwę – pobieranie rozpocznie się automatycznie.

OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH W WARSZAWIE

ul. Żytnia 15 lok. 16
01-014 Warszawa

22 862 41 69 (do -71)

oirp@oirpwarszawa.pl

