**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_ NA REALIZACJĘ STAŻU**

**realizowanego w ramach projektu pn.**

**„AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Warszawie, pomiędzy:

1. **Akademią Leona Koźmińskiego**, ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa, NIP: 5241005438, REGON: 010228830, realizującą projekt „Masz na staż! BIS”,

reprezentowaną przez: **prof. ALK dr hab. Witolda T. Bieleckiego** - Rektora ALK,

zwaną dalej „**Uczelnią**”

1. Panem/Panią

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/imiona i nazwisko |  |
| Rok i kierunek studiów | **IV rok kierunku Prawo** |
| Nr Albumu |  |

 zwaną/ym w dalszej treści umowy **„Stażystą”**,

1. Pracodawcą

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pracodawcy |  |
| Reprezentowana przez |  |
| Siedziba | Miejscowość:Ulica:Nr domu: nr lokalu: |
| Nr REGON |  |
| Nr NIP |  |

 zwanym/ą w dalszej treści umowy **„Pracodawcą”**

zwanymi dalej **„Stronami”.**

**§1**

**Definicje**

Występujące w Umowie na realizację stażu pojęcia oznaczają:

**Projekt** – Projekt „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr: UDA-POWR.03.05.00-00-Z046/17 z dnia 19.04.2018 r.

**Uczelnia** – Akademia Leona Koźmińskiego, ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa. Realizator projektu „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”

**Stażysta** – student lub studentka jednego z trzech poniższych kierunków:

* I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość
* I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie
* IV rok studiów stacjonarnych kierunku Prawo

prowadzonych przez Akademię Leona Koźmińskiego, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i jest uczestnikiem projektu „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”:

**Staż studencki** – forma doskonalenia kompetencji zawodowych uczestnika Projektu, realizowana w wymiarze minimum 120h/osobę/miesiąc, przy czym obejmujących nie mniej niż 20 h zadań stażowych wykonywanych
w tygodniu, trwający 1, 2 lub 3 miesiące.

**Biuro projektu -** jednostka Akademii zarządzająca projektem. Biuro mieści się w siedzibie Uczelni w pokoju A-16.

**Opiekun stażysty** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu

**Pracodawca** – przedsiębiorca, instytucja państwowa, samorządowa lub organizacja pozarządowa zapewniającą rozwój kompetencji wynikających z efektów kształcenia na kierunku, na którym kształci się dany uczestnik stażu

**Zindywidualizowany Program Stażu** – dokument zawierający co najmniej, odniesienie do efektów kształcenia oraz proponowany zakres zadań wykonywanych przez Stażystę

**Wynagrodzenie stażowe** – środki finansowe wypłacane Stażyście z tytułu realizowanego stażu.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Uczelnia oświadcza, iż jest realizatorem projektu „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”. Uczelnia na realizację Projektu otrzymała dofinansowanie w formie dotacji na warunkach szczegółowo określonych w umowie o dofinansowanie projektu UDA-POWR.03.05.00-00-Z046/17 z dnia 19.04.2018 r.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
w okresie od 2 kwietnia 2018 roku do 30 grudnia 2021 roku.

**§3**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i realizacji stażu studenckiego realizowanego przez Akademię Leona Koźmińskiego w ramach projektu pn. „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”.
2. Celem stażu jest zwiększenie szans studentów kierunku
* I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość
* I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie
* IV rok studiów stacjonarnych kierunku Prawo

na rynku pracy poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

1. Zakres stażu związany jest bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów, na którym kształci się dany uczestnik stażu i zapewnia praktyczne wykorzystanie ww. efektów kształcenia w toku zadań wykonywanych na stażu.
2. Staż realizowany jest zgodnie ze Zindywidualizowanym Programem Stażu.
3. Zmiana Zindywidualizowanego Programu Stażu wymaga zgody Uczelni.

**§4**

**Termin i miejsce realizacji stażu**

1. Staż realizowany jest w okresie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.
2. Miejscem realizacji stażu będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Staż realizowany będzie w wymiarze minimum 120 godzin miesięcznie (przy czym nie mniej niż 20h zadań stażowych wykonywanych w tygodniu) i trwa przez okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy, z zastrzeżeniem, że dzienny wymiar czasu nie może przekroczyć 8 godzin dziennie a tygodniowy wymiar czasu stażu nie może przekroczyć 40 godzin.
4. Na Opiekuna stażysty Pracodawca wyznacza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko Opiekuna stażysty).

**§5**

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca, u którego realizowany będzie staż oświadcza, że:
2. jest przedsiębiorcą, instytucją państwową, samorządową lub organizacją pozarządową zapewniającą rozwój kompetencji wynikających z efektów kształcenia na kierunku, na którym kształci się dany uczestnik stażu;
3. nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
4. dysponuje kadrą – osobami wykwalifikowanymi, mającymi doświadczenie, gotowymi do podjęcia się nadzoru i opieki nad Stażystą;
5. posiada potencjał techniczno-organizacyjny umożliwiający realizację stażu studenckiego przez Stażystę;
6. zapewni odpowiednie warunki do realizacji stażu zgodnie ze *Zindywidualizowanym Programem Stażu*.
7. Pracodawca zobowiązuje się:
8. przyjąć Stażystę na staż w wymiarze min. 120 godzin miesięcznie (przy czym nie mniej niż 20h zadań stażowych wykonywanych w tygodniu), bez nawiązania stosunku pracy, w terminie i miejscu określonym w § 4 ust. 1 i 2.
9. zapewnić Stażyście Opiekuna stażu, który będzie miał min. roczne doświadczenie w pracy u danego Pracodawcy i posiadał kompetencje merytoryczne, niezbędne do sprawowania opieki nad realizacją stażu zgodnie z założonym programem;
10. opracować wraz z Uczelnią oraz Stażystą *Zindywidualizowany Program Stażu* i prowadzić staż zgodnie
z Programem;
11. zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania;
12. przygotować stanowisko pracy, które umożliwi Stażyście właściwą realizację stażu;
13. zapoznać Stażystę z zasadami i przepisami obowiązującymi w miejscu pracy oraz regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej
 i służbowej;
14. prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami, udzielając Stażyście wskazówek i pomocy
w wypełnianiu powierzonych zadań;
15. do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 z póź. zm.);
16. kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu*;
17. wystawić Stażyście ocenę końcową stażu wraz z krótką opinią o zrealizowanym stażu;
18. niezwłocznie powiadomić Uczelnię o przerwaniu realizacji stażu oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację stażu, a także o każdym naruszeniu przez Stażystę postanowień niniejszej umowy.

**§6**

**Prawa i obowiązki Stażysty**

1. Stażysta oświadcza, że:
2. jest studentem jednego z trzech poniższych kierunków prowadzonych przez Uczelnię:
* I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość
* I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie
* IV rok studiów stacjonarnych kierunku Prawo
1. uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i jest uczestnikiem projektu „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”;
2. zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i realizacji staży studenckich w ramach projektu pn. „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
3. nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
4. nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
5. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
6. Stażysta zobowiązuje się:
7. ustalić z Uczelnią oraz Pracodawcą *Zindywidualizowany Program Stażu*;
8. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie ze Zindywidualizowanym Programem Stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę w terminie przewidzianym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
9. realizować staż w wymiarze min. 120 godz. miesięcznie (przy czym nie mniej niż 20h zadań stażowych wykonywanych w tygodniu);
10. zapoznać się oraz przestrzegać obowiązujących u Pracodawcy: przepisów wewnętrznych, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
11. sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte *Zindywidualizowanym Programem Stażu* oraz stosować się do poleceń Opiekuna stażysty wyznaczonego przez Pracodawcę;
12. prowadzić Dziennik stażu oraz rejestrować czas pracy (wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszej umowy), będący podstawowym dokumentem potwierdzającym realizację stażu;
13. niezwłocznie powiadomić Uczelnię o przerwaniu realizacji stażu oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację stażu, a także o każdym naruszeniu przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy;
14. w przypadku konieczności przerwania stażu, ustalić z Uczelnią oraz Pracodawcą nowy harmonogram realizacji stażu.

**§7**

**Prawa i obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia oświadcza, że:
2. nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas realizacji stażu, w szczególności Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji;
3. nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku
z realizacją przez niego stażu;
4. nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Pracodawcę podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy określonego w §3, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Pracodawcy;
5. nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę, czy też inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.
6. Uczelnia zobowiązuje się:
7. ustalić ze Stażystą oraz Pracodawcą *Zindywidualizowany Program Stażu*;
8. koordynować realizację stażu, zapewnić sprawną komunikację trójstronną między Uczelnią, Stażystą
a Pracodawcą;
9. wspierać Stażystę i kontrolować jakość realizowanego stażu oraz dbać o poprawność dokumentacji stażowej.
10. Uczelnia na wniosek Stażysty może, po uzyskaniu stanowiska Pracodawcy, rozwiązać z nim umowę
o realizację stażu w przypadku istotnego lub powtarzającego się naruszania przez Pracodawcę zasad realizacji stażu.
11. Uczelnia na wniosek Pracodawcy lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody Pracodawcy pozbawia Stażystę prawa do stażu, rozwiązując z nim jednocześnie umowę w szczególności w przypadku:
	1. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
	2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy.

**§8**

**Zasady wypłacania wynagrodzenia stażowego**

1. Wynagrodzenie stażowe jest płatne ze środków projektu „AKADEMIA 360 - ZINTEGROWANY SYSTEM PODNOSZENIA JAKOŚCI w ALK” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę, jednakże nie więcej niż za 120 godzin stażu przepracowanego w miesiącu.
3. Wysokość wynagrodzenia stażowego wynosi **18,50 zł (osiemnaście złotych 50/100) brutto za godzinę stażu**.
4. Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest przez Uczelnię na rachunek bankowy Stażysty wskazany
w *Oświadczeniu podatkowym* (załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest po każdym miesiącu zrealizowanego stażu, wyłączenie za zrealizowane godziny stażu potwierdzone przez Stażystę złożeniem co miesiąc *Wniosku o wypłatę stypendium stażowego.* Do wniosku należy dołączyć *Dziennik stażu* (wzór stanowi załącznik nr 3 do *Umowy na realizację stażu*) zatwierdzony przez Opiekuna stażu.
6. Wypłata wynagrodzenia stażowego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia *Wniosku o wypłatę* *stypendium* wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

**§9**

**Pozostałe koszty związane z realizacją stażu**

* 1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:
1. koszty zakwaterowania do kwoty 900,00 zł/miesięcznie (słownie: dziewięćset złotych) – przy założeniu, że umowa najmu została zawarta na okres nie dłuższy niż okres trwania stażu oraz stażysta zamieszkuje w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca odbywania stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości;
2. koszty dojazdu do miejsca odbywania stażu w obie strony poza miejscem zamieszkania do wysokości kosztów podróży klasą ekonomiczną do kwoty 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
3. koszt komunikacji miejskiej (bilet okresowy, np. miesięczny) do kwoty 105 zł/miesiąc (słownie: sto pięć złotych) ;
4. koszty badań lekarskich – do kwoty 100,00 zł (słownie: sto złotych);
5. koszty wykupienia ubezpieczenia w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków do kwoty 33,00 zł/miesiąc (słownie: trzydzieści trzy złote);
	1. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 rozliczane są na zasadzie refundacji dokonywanej na podstawie złożonego przez Uczestnika stażu *Wniosku o refundację poniesionych kosztów* (wzór stanowi załącznik nr 4 do *Umowy na realizację stażu*) wraz z niezbędnymi dokumentami. Koszty są refundowane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
	2. *Do wniosku o refundację poniesionych kosztów*, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 Stażysta dołącza następujące dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów:
6. dokument finansowy (faktura/rachunek) wystawiony na Uczelnię potwierdzający opłatę za zakwaterowanie wraz z potwierdzeniem zapłaty; w przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentu finansowego, Stażysta zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający zakwaterowanie, np. umowę najmu wraz z potwierdzeniem zapłaty;
7. bilet lub fakturę za bilet dotyczący danego przejazdu wraz z potwierdzeniem zapłaty w przypadku płatności przelewem;
8. fakturę za bilet komunikacji miejskiej wystawiony na Akademię Leona Koźmińskiego;
9. fakturę za wykonane badania lekarskie wystawioną na Akademię Leona Koźmińskiego.
10. Refundacja kosztów dokonywana jest przez Uczelnię na wskazany we *Wniosku o refundację poniesionych* kosztów rachunek bankowy uczestnika stażu.
11. Refundacja kosztów następuje w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu, w którym złożony został poprawnie wypełniony *Wniosek o refundację poniesionych kosztów* wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

**§10**

1. Stażysta otrzymuje z Uczelni skierowanie na obowiązkowe badania lekarskie.
2. Po przeprowadzeniu badań o których mowa w ust. 1, Stażysta dostarcza niezwłocznie zaświadczenie lekarskie potwierdzające ich wykonanie do Biura projektu.

**§11**

1. Procedura związana z ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 4, przeprowadzana jest przez Uczelnię.
2. Uczestnik stażu otrzymuje ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków bezpośrednio przed rozpoczęciem stażu.

**§12**

**Kontrola realizacji projektu**

1. Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych
z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji stażu, także w miejscu jego odbywania.
3. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

**§13**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji stażu określony w §4 ust. 1. Niniejsza umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez:
3. Stażystę obowiązków określonych w §6;
4. Pracodawcę obowiązków określonych w §5;
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
6. W przypadku, gdy Stażysta naruszy obowiązki określone w §6 niniejszej umowy Uczelnia zobowiązana jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Pracodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a
w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania umowy ze Stażystą.
7. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków, określonych w §5 niniejszej umowy Uczelnia zobowiązana jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Stażysty pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Pracodawcę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania umowy z Pracodawcą.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę i wobec Stażysty powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.
3. Integralną częścią umowy są załączniki:
4. Zindywidualizowany Program Stażu
5. Wniosek o wypłatę stypendium
6. Dziennik stażu
7. Wniosek o refundację poniesionych kosztów
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

……………………………………………… ………………………………………………….. ……………………………………………………

Czytelny podpis Stażysty Podpis Przedstawiciela Pracodawcy Podpis Przedstawiciela Uczelni