

Komisja Doskonalenia Zawodowego Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie zaprasza radców prawnych do udziału w SZKOLENIU ODPŁATNYM, które odbędzie się w Sali Malinowej OIRP w Warszawie przy ul. Żytniej 15 lok.16, II piętro, w dniu:

23 listopada 2016 r.

Warsztat z technik przesłuchań

Tematyka szkolenia koncentrować się będzie na doskonaleniu umiejętności z zakresu taktyki i technik prowadzenia rozmów i przesłuchań oraz weryfikacji szczerości uzyskanych informacji, dotyczy w przeważającej części umiejętności taktycznych (80%) a nie proceduralnych.

Wiesław Zyskowski - trener, konsultant 12 lat doświadczenia trenerskiego, wykładowca na kilkunastu uczelniach w kraju z zakresu „Psychologii śledczej” oraz „Sztuki pozyskiwania informacji” min. Wyższej Szkoły Psychologii Społecznej w Warszawie, Sopotkiej Szkoły Wyższej, Politechniki Opolskiej; funkcjonariusz Policji przez 18 lat; specjalista w dziedzinie wystąpień publicznych i kreowania wizerunku oraz przede wszystkim w zakresie kinezyki (czytanie mowy ciała i jej analiza) oraz przesłuchań z wykorzystaniem metod FBI.

PROGRAM SZKOLENIA:

9 ⁰⁰ -9 ³⁰	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW
9 ³⁰ -11 ⁰⁰	<p>Wybrane umiejętności praktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy komunikacji werbalnej i pozawerbalnej • Fakty a nadinterpretacja • Protokolowanie przebiegu czynności przesłuchania
11 ⁰⁰ -11 ¹⁵	- przerwa kawowa
11 ¹⁵ -13 ⁰⁰	<p>Umiejętność prowadzenia rozmów i przesłuchań</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność słuchania i obserwowania • Pytania, jako podstawowe narzędzie przesłuchania • Techniki przesłuchań, umiejętność protokolowania zeznań <p>Przesłuchanie poznawcze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geneza i obszary zastosowania • Fazy przesłuchania poznawczego
13 ⁰⁰ -13 ³⁰	- LUNCH
13 ³⁰ -15 ⁰⁰	<p>Wykrywanie kłamstw w trakcie przesłuchań</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza behawioralna • Wskaźniki analizy zachowań. Strategie obronne • Analiza wypowiedzi

CEL SZKOLENIA:

Celem głównym jest wykształcenie umiejętności stosowania wybranych elementów taktyki i technik przesłuchań. Osiągnięcie tego celu pozwoli uczestnikom szkolenia na sprawne i skuteczne wykonywanie zadań, którymi są:

- 1) przeprowadzenie wywiadu, rozpytania,
- 2) przesłuchiwanie świadka,
- 3) przesłuchiwanie strony/kontrolowanego
- 4) przesłuchiwanie podejrzanego.

Realizacja wyżej wyszczególnionych zadań wymaga nabycia i doskonalenia w toku zajęć następujących umiejętności:

- a) **o charakterze uniwersalnym:**
 - komunikacja werbalna i pozawerbalna,
 - aktywne słuchanie i zapamiętywanie,
 - analizowanie, syntetyzowanie i wyciąganie wniosków,
 - elastyczne reagowanie na zmieniające się sytuacje,
 - gromadzenie informacji (tematów),
 - obserwowanie,
 - planowanie,
 - samokontrola,
 - tworzenie atmosfery zaufania,
 - zachowanie się zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - parafrazowanie;
 - odróżnianie faktu od nadinterpretacji;
- b) **o charakterze zawodowym:**
 - planowanie i przygotowanie przesłuchań,
 - nawiązywanie kontaktu interpersonalnego z przesłuchiwanym,
 - kontrola przebiegu interakcji,
 - wnioskowanie na podstawie obserwacji osób przesłuchiwanym,
 - dobieranie metod przesłuchania,
 - dobór i stosowanie technik wywierania wpływu,
 - rozpoznawanie mechanizmów obronnych,
 - rozpoznawanie symptomów kłamstwa,
 - formułowanie pytań,
 - umiejętność rzetelnego dokumentowania przebiegu przesłuchania.

Ilość punktów przyznawanych w zakresie obowiązku doskonalenia radców prawnych: **13 pkt**

Opłaty: Opłata za uczestnictwo w warsztatach wynosi:

390,-zł netto* - dla radców prawnych i aplikantów z OIRP w Warszawie

780,-zł netto* - dla radców prawnych i aplikantów spoza OIRP w Warszawie

999,-zł netto* - dla pozostałych uczestników

*- jeżeli uczestnikiem szkolenia jest osoba nie wpisana na listę radców prawnych OIRP - usługa jest opodatkowana podatkiem VAT w wysokości 23%

- jeżeli uczestnikiem szkolenia jest radca prawny wpisany na listę OIRP - usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT

Zgłoszenia

Zgłoszenia dokonują Państwo poprzez zapis elektroniczny dostępny na stronie www.oirpwarszawa.pl w zakładce „Doskonalenie zawodowe” / ”Szkolenia warsztatowe” lub bezpośrednio pod adresem <https://ro.oirp.waw.pl>

W powyższej zakładce znajdują Państwo również program szkolenia.

Zgłoszenie uznane jest za skuteczne, jeśli:

1) zostanie złożone poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie (pomarańczowy przycisk "zarejestruj się")

2) załączona jest do niego kopia przelewu o wymaganym tytule wpłaty

3) w przypadku podmiotów korzystających ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, jeśli zostanie załączone oświadczenie o finansowaniu ze środków publicznych.

Wpłaty

Wymagany tytuł wpłaty : imię i nazwisko oraz data szkolenia **23-11-2016 r.**

Nr rachunku bankowego: Deutsche Bank Polska S.A.

nr: **58 1910 1048 2788 0250 0267 0005**

UWAGA!!!

Uczestnictwo w szkoleniu jest możliwe jedynie po opłaceniu szkolenia.

Rezygnacja

Rezygnacja z udziału w szkoleniu (potwierdzona na piśmie) jest możliwa najpóźniej 14 dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnacja późniejsza, ale nie później niż 7 dni przed szkoleniem powoduje konieczność wpłaty 15% kosztów udziału tytułem kosztów organizacyjnych. **Rezygnacja po tym terminie, bez względu na jej przyczynę, powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału.**

Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia listy uczestników w momencie wyczerpania miejsc.

Informacji o szkoleniu udzielają:

Krystyna Ostrowska, pod numerem telefonu 862 41 69 wew. 136, e-mail: ostrowska.k@oirpwarszawa.pl

Paulina Bramowicz, pod numerem telefonu 862 41 69 wew. 116, e-mail: bramowicz.p@oirpwarszawa.pl