**Regulamin „Kursu przygotowującego do egzaminu wstępnego na aplikacje radcowską i adwokacką” w 2016 r.**

§ 1

1. Organizatorem kursu przygotowującego do egzaminu wstępnego na aplikację radcowską i adwokacką (zwanego dalej „Kursem”) jest Fundacja Radców Prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żytniej 15/16, NIP 5272733452, KRS 0000551595 (zwana dalej „Organizatorem”).
2. Kurs będzie się odbywał w terminie 2.07.2016r. – 18.09.2016r. (z wyłączeniem 13-14.08.2016r.),
w soboty i niedziele od godz. 9.00 do 14.00.
3. Kurs obejmuje 132 godziny zajęć lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut).
4. W Kursie mogą wziąć udział osoby, które dokonają prawidłowego zgłoszenia na Kurs, zgodnie z
Regulaminem (zwane dalej „Uczestnikami”).

§ 2

1. Zakres merytoryczny Kursu obejmuje omówienie podczas zajęć prowadzonych w formie wykładu (zwanych dalej „Zajęciami”) aktów prawnych obowiązujących na egzaminie wstępnym na aplikację radcowską i adwokacką w 2016 r., wskazanych przez Ministra Sprawiedliwości. Przez „omówienie aktów prawnych” należy rozumieć wyjaśnienie najważniejszych zdaniem wykładowcy prowadzącego Zajęcia zagadnień związanych z danym aktem prawnym, pod kątem egzaminu wstępnego na aplikacje radcowską i adwokacką, z uwzględnieniem możliwości czasowych przeznaczonych na dany blok zajęciowy.
2. Szczegółowy harmonogram Zajęć zostanie przedstawiony Uczestnikom Kursu w pierwszym dniu Zajęć.
3. Zajęcia będą się odbywały w Centrum Konferencyjno Szkoleniowym w siedzibie Organizatora.
4. Uczestnicy po zakończeniu każdego dnia Zajęć otrzymają zestaw przykładowych pytań testowych wraz z kluczem odpowiedzi (zwany dalej Testem) merytorycznie związanych z przeprowadzonymi w danym dniu Zajęciami. Testy zostaną udostępnione uczestnikom Kursu tylko w wersji papierowej.
5. Uczestnicy Kursu, na wskazany adres mailowy będą otrzymywać w wersji elektronicznej teksty aktów prawnych obowiązujących w danym dniu Zajęć. Stan prawny aktów prawnych będzie obowiązujący na dzień ich przesłania Uczestnikom.
6. Uczestnicy po zakończonym Kursie otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Kursie.

§ 3

1. Zgłoszenia na kurs są przyjmowane od 9.05.2016r. drogą elektroniczną na adres mailowy: kursnaaplikacje@oirpwarszawa.pl na przygotowanym formularzu zgłoszeniowym (zwanym dalej Formularzem). Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.oirpwarszawa.pl](http://www.oirpwarszawa.pl).
2. Liczba miejsc na Kursie jest ograniczona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia liczby Uczestników Kursu oraz do utworzenia grup wykładowych dowolnej liczebności.
4. O zakwalifikowaniu na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Przesłanie wypełnionego Formularza w wersji elektronicznej oraz dokonanie płatności zgodnej
z regulacjami zawartymi w Regulaminie stanowi zawarcie wiążącej umowy między Uczestnikiem
a Organizatorem.

§ 4

1. Koszt Kursu wynosi 1990 zł brutto.
2. Płatności należy dokonać przelewem bankowym. Dane do przelewu: Fundacja Radców Prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żytniej 15/16: nr rachunku: 07 1160 2202 0000 0002 8068 6765 (Millenium Bank). W tytule przelewu należy wpisać „Kurs na aplikację, imię i nazwisko Uczestnika”.
3. Po dokonaniu każdorazowej płatności należy przesłać dokument dowodu wpłaty (skan dokumentu przelewu lub potwierdzenie przelewu z bankowości elektronicznej) na adres mailowy: kursnaaplikacje@oirpwarszawa.pl.
4. Płatności za Kurs można dokonać jednorazowo w wysokości 1 990 zł (w tym VAT) w terminie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia drogą elektroniczną przyjęcia prawidłowo wypełnionego Formularza lub w dwóch równych częściach 2x995 zł (w tym VAT), z czego pierwsza część płatności powinna być dokonana w terminie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia drogą elektroniczną przyjęcia prawidłowo wypełnionego Formularza, a druga część płatności najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Kursu.
5. Od zgłoszeń na Kurs przesłanych za pomocą Formularza w terminie krótszym niż 7 dni do daty jego rozpoczęcia płatność powinna być dokonana w całości w dniu otrzymania potwierdzenia drogą elektroniczną przyjęcia prawidłowo wypełnionego Formularza.

§ 5

1. Rezygnacja z Kursu po zgłoszeniu opisanym w § 3 ust. 5 Regulaminu jest możliwa tylko w szczególnych przypadkach i z ważnego powodu na wniosek Uczestnika Kursu (zwana dalej „Wnioskiem”).
2. Za „ważny powód” wskazany we Wniosku uznaje się powód usprawiedliwiony wystąpieniem zdarzenia losowego takiego jak:
a) choroba uniemożliwiająca uczestnictwo w Kursie przez okres dłuższy niż 1 miesiąc;
b) śmierć osoby bliskiej (małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osoby pozostającej we wspólnym pożyciu).
3. Zaistnienie ważnego powodu musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem urzędowym lub dokumentacją medyczną.
4. Wniosek powinien być skierowany do Organizatora w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uprawniającej do złożenia Wniosku.
5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku nie powoduje obowiązku po stronie Organizatora do zwrotu opłaty za Zajęcia, w których Uczestnik brał udział.

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Kursu, odwołania Kursu, zmiany miejsca przeprowadzania Kursu, zmiany wykładowców prowadzących Kurs wskazanych w udostępnionym Uczestnikom harmonogramie Kursu.
2. W przypadku odwołania Kursu Organizator zwróci Uczestnikom wartość nominalną wniesionej opłaty za Kurs.